

项目名称：番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目
项目编号：PJZB2021-081-GZ

询价文件



采购方式：询价采购

采购代理机构：广州番禺招标采购有限公司

编制日期：2021 年 11 月

目 录

第一章 询价邀请	2
第二章 供应商须知	4
第三章 用户需求书	12
第四章 合同	15
第五章 报价文件格式	21

第一章 询价邀请

广州番建招标采购有限公司受广州市番禺区文化广电旅游体育局的委托，就番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的国内供应商参加。

1. 采购项目编号：PJZB2021-081-GZ
2. 项目名称：番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目
3. 采购方式：询价
4. 项目类型：货物类（品目：A99 其他货物）
5. 采购预算：人民币 29 万元
6. 项目内容及需求：详见《用户需求书》。

供应商必须对项目进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价。

7. 供应商资格要求：

- （1）供应商必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件。
- （2）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（资格审查时以网上查询的结果为准）。
- （3）本项目不接受联合体报价。
- （4）供应商已办理了投标登记及购买了本项目询价文件。

8. 获取询价文件

- （1）获取时间：2021 年 11 月 18 日起至 2021 年 11 月 22 日期间（上午 9:00 时-12:00 时和下午 14:30 时-17:30 时，节假日除外）；
- （2）获取地点：广州番建招标采购有限公司（地址：广州市番禺区桥南街汇景大道 378 号 2 楼）；
- （3）获取方式：供应商获取询价文件时携带填写完整并加盖单位公章（若为自然人参加投标的，须由本人签名）的《询价文件发售登记表》（格式参照附件）及**企业法人营业执照**（若为自然人参加投标的提供自然人身份证复印件并由本人签名）复印件加盖报价人公章到购买询价文件。
- （4）询价文件售价：人民币 300 元，售后不退。

9. 报价响应截止时间：2021 年 11 月 23 日下午 2:30 时

报价文件递交地点：广州市番禺区桥南街汇景大道 378 号 2 楼

10. 开启报价文件时间：2021 年 11 月 23 日下午 2:30 时

开启报价文件地点：广州市番禺区桥南街汇景大道 378 号 2 楼

采购人：广州市番禺区文化广电旅游体育局

采购代理机构：广州番建招标采购有限公司

采购代理机构联系人欧工

电话：020-39938983

传真：020-39938983

邮编：511488

邮箱：pjzb0808@163.com

开户银行：中国建设银行股份有限公司广州番禺东兴支行

收款人：广州番建招标采购有限公司

账号：44050153142000000312

广州番建招标采购有限公司

2021 年 11 月 17 日

附件：《询价文件发售登记表》

询价文件发售登记表

（本表即投标登记表，请各投标人认真填写以下所有资料，并保证信息的完整性和准确性）

项目编号			购买文件日期	20 年 月 日
项目名称			文件价格（元/套）	
购买文件 单位信息	单位名称		固定电话	
	单位地址		邮箱 （非常重要！请确保正确）	
	法定代表人	姓名：_____（ ☐ 先生 ☐ 小姐）	身份证号码：	手机： 固定电话：
	项目联系人	姓名：_____（ ☐ 先生 ☐ 小姐）	身份证号码：	手机： 固定电话：
	购买文件经办人	姓名：_____（ ☐ 先生 ☐ 小姐）		传真：
	纳税人识别号或统一社会信用代码(必填) (注：个人、没有纳税人识别号或统一社会信用代码的政府机构、 事业单位除外)			
	营业范围（必填） (注：个人或政府机构等没有营业范围的除外)			
声明	采购代理机构通过上述“邮箱”发送至购买文件单位的该项目相关文件，视为有效送达。			

对上述内容已确认无误，加盖单位公章：

代理机构经办人签名：

购买文件经办人签名：

第二章 供应商须知

一、定义

1. 适用范围

1.1 询价适用法律

本次询价适用招投标相关法律法规及采购其它相关法规。

1.2 本询价文件仅适用于本次《询价邀请》中所叙述的项目内容。

1.3 资金来源：本项目已得到有关部门批准。

1.4 本询价文件有关条款由采购代理机构负责解释。

2. 释义

2.1 “采购人”系指广州市番禺区文化广电旅游体育局。

2.2 “采购代理机构”系指广州番建招标采购有限公司。

2.3 合格的“报价人/供应商”是指：

2.3.1 符合询价文件规定的资格要求。

2.3.2 符合本询价文件采购项目内容的特殊条件要求。

2.3.3 向采购代理机构提交报价文件的法人。

2.4 “甲方”系指采购人。

2.5 “乙方”系指成交人/成交供应商。

2.6 “成交人/成交供应商”系指经询价小组评审推荐、采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。

2.7 书面形式：是指以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

3. 重要说明

本询价文件中带“★”号的条款是重要条款，供应商必须完全响应，否则当作无效报价处理。

4. 合格的货物和服务

4.1 本次采购为本国产品。

4.2 “货物”系指供应商组织符合询价文件要求的货物等。报价的货物须符合广州市以及国家、省、市的其他有关规范和要求，并满足询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.3 “服务”系指供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它伴随服务。

4.4 供应商提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购人需求。

4.5 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

4.6 供应商应保证本项目下提供的服务或其任何一部分不会因第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权产生侵权；如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在报价文件中附有相关证明文件，如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉讼，则一切法律责任由供应商承担。

5. 关于报价费用

供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

6. 保证

6.1 报价人应保证所提交给采购人/用户和采购代理机构的资料和数据是真实的；因提交的资料和数据不真实所引起的后果由报价人自行承担。

6.2 保证采购人在中华人民共和国使用合同项下的货物、货物的任何一部分或服务时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、版权或其它知识产权的起诉。

6.3 除非有特别规定，报价人应保证成交后不再转包或分包。若违反，采购人保留追究其责任的权利。

7. 不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受参与同一项目的报价：

7.1 彼此存在投资与被投资关系的；

7.2 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的或法定代表人为同一个人的。

7.3 参与本项目的供应商为经销商的不得再授权另一供应商参加本项目的报价。

7.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8. 保密

采购人与供应商应分别为对方在报价文件和询价文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。供应商不得将参加此次询价活动的事实进行商业性宣传。

9. 询价文件解释权

询价文件的最终解释权归采购代理机构所有。

二、询价文件

1. 询价文件的组成

1.1 询价邀请

1.2 供应商须知

1.3 用户需求书

1.4 合同（样本）

1.5 报价文件格式

1.6 在询价过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

1.7 报价人应认真阅读、并充分理解报价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。报价人没有按照询价文件要求提交全部资料，或者没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

2. 询价文件的补充和修改

2.1 代理机构可以用补充通知的方式对询价文件进行补充和修改。对询价文件的补充或修正，将以信函、传真、E-Mail 等形式通知所有报价人。

2.2 所颁发的补充通知将于报价截止期前发往所有报价人。该补充通知应作为询价文件的一部分。报价人在收到该通知后应书面予以确认。

2.3 考虑到补充通知的影响，采购人、代理机构可决定延长报价截止时间。

3. 答疑会及踏勘现场

本项目不统一组织供应商进行现场踏勘，供应商可自行对项目现场及周围环境进行踏勘，以便供应商获取有关编制报价文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商须承担踏勘现场所发生的费用与责任。

三、报价文件

1. 报价文件的组成

1.1 报价文件应包括下列部分：

1.1.1 报价函

1.1.2 报价一览表

1.1.3 报价明细表

1.1.4 法定代表人证明书

1.1.5 法人授权委托书

1.1.6 供应商基本情况表

1.1.7 关于资格文件声明

1.1.8 承诺函

1.1.9 企业或个体工商户营业执照副本复印件、税务登记证复印件、各类资格证书或备案证明复印件（加盖公章）

1.1.10 用户需求书响应一览表

1.1.11 售后方案

上述文件及表格为报价人必须提交的文件，各报价人可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少

有关内容。（报价人应将报价文件装订成册）

2. 报价文件的编写

2.1 供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按询价文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其报价对询价文件做出实质性响应。供应商在报价中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致报价文件无效，并承担由此产生的法律责任。

2.2 报价语言和计量单位

报价文件和来往函件应用中文书写，供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本（经公证处公证），以中文为准，计量单位应使用国际单位（除非询价文件中另有规定）。

2.3 供应商必须以人民币报价，并保留小数点后两位。

3. 报价文件的组成

3.1 供应商准备的报价文件应按第五章“报价文件格式”的要求以 A4 版面统一编制。

3.2 对询价文件“用户需求书”作出书面响应，包括但不限于主要需求等。

3.3 供应商必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

4. 报价文件的澄清

4.1 对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以书面函件形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面函件形式，由其授权的代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。除上述规定的情形之外，询价小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除询价小组主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何供应商均不得就与其报价相关的任何问题与询价小组联系。

4.2 供应商的澄清文件是其报价文件的组成部分。

5. 出现下列情况之一者，将作无效报价处理；并依法追究报价人的相关责任。

5.1 在报价文件有效期内，撤回或放弃其报价的；

5.2 报价文件中提供伪造、虚假的材料；

5.3 在评审期间，使用不正当手段试图影响、改变评审结果；

5.4 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；

5.5 不按期签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行报价承诺和合同义务；

5.6 擅自将成交项目转让他人的；

5.7 签订合同后，无法如期履行合同及报价承诺的。

6. 报价人提交的资格证明文件应符合询价文件要求：

6.1 报价人已具备履行合同所需的财务、技术和经营能力；

6.2 报价人应有能力履行询价文件中合同条款和技术要求；

6.3 报价人满足询价文件中列出的资格要求。

7. 证明服务的合格性和符合询价文件规定的文件

7.1 报价人应提交其拟提供的合同项下的服务符合询价文件规定的证明文件，并作为其报价文件的一部分。

7.2 询价文件若允许联合体报价时，报价人应组建联合体。联合体报价时，应提交各方的资格证明文件、联合体报价协议并注明主投入。联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。违反上述规定的联合体报价将导致其报价被拒绝。

7.3 证明服务与询价文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图片和数据，包括：对照询价文件技术规格，说明所提供的服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或说明与技术规格条文的偏差和例外。

8. 质疑与投诉

8.1 如果报价人对此采购活动有疑问，可依法向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

8.2 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

8.3 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

8.4 供应商质疑应符合下列条件：

8.4.1 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件。**传真件和邮寄方式恕不受理。**

8.4.2 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

8.4.3 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

8.4.4 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

8.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

8.5.1 质疑人至代理机构当面提交质疑书原件。

8.5.2 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

8.5.3 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

8.5.4 根据“谁质疑，谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

8.5.5 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原询价小组或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

8.5.6 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

8.5.7 采购代理机构的答复函可由递交质疑的供应商直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

8.6 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

8.7 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

8.8 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

8.8.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

8.8.2 假冒他人名义进行质疑的；

8.8.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

8.9 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式。

9. 报价文件的修改和撤回

在报价截止时间前供应商可以修改和撤回其报价文件，但必须以书面形式通知采购代理机构，报价截止后不得修改和撤回其报价文件。

10. 报价文件的样式和签署

10.1 报价文件一式3份，必须打印、装订成册，密封提交。

10.2 报价文件必须打印。整册装订牢固可靠且不能轻易脱落。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

10.3 报价文件的封面均须加盖供应商法人公章，并经法定代表人或其授权代理人签名或盖章。报价文件的任何行间插字、涂改和增删，必须有报价文件签字人在旁边签名才生效，其修改必须清晰。

10.4 所有报价文件应在报价截止时间前送达报价、开标地点，交予采购代理机构专职人员，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。

10.5 所有报价文件必须统一封入密封的信封或包装。

10.6 每一包装的封面上写明：

收件人名称：广州番建招标采购有限公司
项目编号：PJZB2021-081-GZ
项目名称：番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目
供应商名称（盖章）：
法定代表人（授权代表人）：
在规定的报价响应截止时间之前不得启封

10.7 如果报价文件没有按本供应商须知的有关规定装订、签署、密封和加写标记或报价文件提前开封、误投，采购代理机构概不负责。

10.8 采购代理机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

10.9 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真报价。

11. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为 30 天。特殊情况下，采购人可于报价文件有效期期满之前，要求供应商同意延长报价文件的有效期限。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。

12. 本项目预算为：人民币 29 万元。

13. 报价要求

13.1 对于本文件中未列明，而报价人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在报价总额中。

14. 在没有特别要求时，供应商只允许提供唯一的不低于成本且最具竞争力的报价，否则，可作无效报价处理。

四、开标、评标、定标

1. 开标

1.1 采购代理机构在报价邀请函中规定的日期、时间和地点组织公开开标。**供应商法定代表人或其授权代表必须持本人有效居民身份证准时参加开标会并签名以证明其出席。**

1.2 开标时，由前 3 名递交标书的供应商作为供应商代表检查报价文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封报价文件，宣读供应商名称和《开标一览表》内容以及采购代理机构认为合适的其他内容。

1.3 未宣读的报价和询价文件允许提供的备选报价方案等实质性内容，评标时不予承认。

1.4 唱标结束后，如属于唱错或唱漏的，可重新再唱，如属供应商即时修改报价或承诺的，一律拒绝。开标记录表由记录人、唱标人、采购人、供应商法定代表人或其委托代理人和有关人员签字确认。

2. 评标

2.1 询价小组

评标由依照采购法律、法规、规章、政策的规定组建的询价小组负责。询价小组成员均从专家库中确定，代理机构对询价过程和重要询价内容进行记录。

2.2 询价小组根据询价文件的规定，进行报价文件的评审，得出评审结果，并向采购人推荐成交供应商。

2.3 评标程序及方法

询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。各评委首先对各报价文件进行资格性及符合性检查，未通过资格性及符合性检查的供应商，将不得进入价格评审。

2.4 如果发现下列情况之一者，其报价将被拒绝或作无效报价处理：

2.4.1 在近二年内参与同类项目的采购中有不良行为记录或正处于处罚期内；

2.4.2 报价人的报价文件或资格证明文件未提供或不符合询价文件要求的；

2.4.3 未按照询价文件规定要求签署及盖章的；

2.4.4 对项目的技术、商务要求未能有效地作实质性响应，出现重大偏离的；

2.4.5 超出财政预算且采购人不能接受的，询价小组一致认定报价明显不合理的；

2.4.6 供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由询价小组认定该

供应商以低于成本报价竞标；

2.4.7 报价人的报价总金额出现两项或两项以上不同报价的；

2.4.8 报价有效期不符合询价文件要求的；

2.4.9 报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

2.4.10 评审期间没有按询价小组要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围；

2.4.11 拒绝、对抗询价小组所作的决定或合理要求的；

2.4.12 符合询价文件中载明会导致无效报价的其它规定和要求的；

2.4.13 如果本项目的有效报价人数不足三家，则本项目作废标处理，采购人可知会各相关报价人；

2.5 除非询价文件中有明确规定，询价小组判断报价文件的有效性和响应情况，仅依靠报价人所递交一切文件资料的真实表述，而不凭借其它任何外部证据。

初审表

评审内容	A 供应商	B 供应商	C 供应商
是否满足供应商资格要求			
资格证明文件是否齐全			
报价文件是否按询价文件要求签署、盖章			
报价有效期为 30 天			
是否提交法定代表人证明书/法人授权委托书			
报价是固定价且没有超过采购预算			
是否满足和符合采购人需求所述的各项条款，且没有重大偏离			
未附有采购人不能接受的条件			
结 论			

注：1. 供应商分栏中填写“√”表示该项符合询价文件要求，“×”表示该项不符合询价文件要求；

2. 结论栏中填写“通过”表示该供应商报价文件符合询价文件要求，“不通过”表示该供应商的报价文件不符合询价文件要求；

3. 供应商通过初审，方可进入价格评审。

3. 价格修正

开标时，报价文件中开标一览表内容与报价文件中报价明细单内容不一致的，以开标一览表为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；评标价与单项报价汇总金额不一致的，以单项报价汇总金额为准。

4. 确定成交供应商

4.1 询价小组应当从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，价格最低的报价人为第一成交候选人，依此类推，如报价相同，名次由询价小组抽签确定。

4.2 代理机构应当在规定的时间内将评标报告及《采购结果通知书》送采购人确认。

4.3 采购人确认成交供应商后，由代理机构根据采购人的确认结果发出成交通知书。同时将成交结果通知所有未成交的报价人，但毋须说明理由。成交供应商应依时与采购人签订合同（自收受成交通知书之日起 30 日内）。

询价须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容	
(一)	评审方法	综合评分法	
		价格评审 60%	详细评审 40%

详细评审表

序号	评分项目	评分标准	分值
1	技术服务实施总体方案（8分）	根据投标人提供的技术服务方案，安装、检测、验证计划，供货时间等进行综合评分： (1) 针对本项目的技术服务方案和安装实施方案详细具体，可行性、可操作性强，供货时间安排合理，得 8 分； (2) 针对本项目的技术服务方案和安装实施方案较为详细具体，可行性、可操作性较强，供货时间安排较为合理，得 4 分； (3) 针对本项目的技术服务方案和安装实施方案不够详细具体，可行性、可操作性一般，供货时间安排一般，得 2 分；	8 分
2	质量保证措施（6分）	根据投标人质量保证措施、针对性、可行性情况进行评价： (1) 质量保证措施详细具体、针对性强、合理可行，得 6 分； (2) 质量保证措施基本完整、有一定针对性、可行性一般，得 3 分； (3) 质量保证措施不完整、缺乏针对性、可行性较低得 1 分。	6 分
3	售后服务方案（6分）	售后服务方案：售后服务机构设置、售后服务承诺、质保期、交货时间、售后服务人员情况、生产企业的技术支持、保修期、备品备件价格、维护保养及应急维修时间安排，安装、调试、验收等方案。 (1) 售后服务方案全面、完善、具体、合理，得 6 分； (2) 售后服务方案较全面、较完善、较为充分合理，得 3 分。 (3) 售后服务方案不够全面，不够充分合理，得 1 分。 (4) 售后服务方案不完善、不全面或未提供售后服务方案，不得分。	6 分
4	类似项目业绩经验（10分）	投标人从 2018 年 1 月 1 日至今完成过类似项目业绩（时间以合同签订时间为准）的，每提供一个得 2 分，最高得 10 分； 注：提供合同关键页复印件，不提供不得分。	10 分
5	拟投入项目团队情况（10）	成立专业的工作团队，以长期保持合作并提供相对应服务的人员为依据。 (1) 拟投入本项目的团队人员 10 人或以上，得 10 分； (2) 拟投入本项目的团队人员 5-9 人，得 6 分； (3) 拟投入本项目的团队人员 1-4 人，得 2 分； 注：提供相关人员的身份证复印件及名单。	10
7	价格（60分）	价格分统一采用低价优先法计算，即满足询价文件要求且最低的有效报价总额为评标基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值 60 分	60 分
总得分（100 分）			

备注：

1. 询价文件要求提交的相关本项目的评审资料及各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为 0 分。

2. 投标人的评审得分为各评委评分的算术平均值（按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

五、成交通知

1. 成交结果将在通知所有报价人，采购代理机构以书面函件形式向成交人发出《成交通知书》。不在成交名单之列者即默认为落标，采购人、采购代理机构及询价小组对成交与落标原因不作任何解释。

2. 成交通知书是合同的一个组成部分。

3. 成交人应当在《成交通知书》发出之日起十五日内向采购代理机构缴纳成交服务费，逾期未缴纳视为放弃成交资格，由第二成交候选人成交。

六、授予合同

1. 合同的订立

1.1 成交人应当在《成交通知书》发出之日起三十日内与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对询价文件和成交人报价文件作实质性修改。

1.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 签订采购合同后七个工作日内，供应商应将合同报至采购代理机构备案。

七、询价成交服务费

收费依据：按照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文及关于印发广州市招标代理服务计费规则的通知（穗招代理协[2017]3号）规定的计算，收费按差额定率累进法计算。

收费标准：

预算金额	收费标准
10 万元以下	1500 元
10-100 万元	预算金额*1.5%

招标代理费以采购预算 29 万元为计费基数，按上表标准计算为人民币 4350 元。

16.1 本项目成交服务费为 4350 元。

16.2 成交供应商在领取《成交通知书》时，以公对公银行转账、电汇或现金方式，向采购代理机构一次性支付成交服务费。

采购代理机构收款人、开户行及帐号如下：

收款人：广州番建招标采购有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司广州番禺东兴支行

帐 号：44050153142000000312

第三章 用户需求书

一、项目概述

1. 项目名称：番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目
2. 项目预算：人民币 29 万元
3. 项目类别：货物类
4. 资金来源：财政性资金
5. 供货期限：自合同生效之日起 15 日内完成供货、安装、验收并交付给采购人使用
6. 供货地点：采购人指定地点
7. 供应商必须对项目进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价

二、项目要求

1. 供应商提供的货物需为全新、符合国家及采购人提出的有关质量标准，执行国家现行技术标准和技术规范。

2. 货物质量出现问题，供应商应负责三包（包修、包换、包退），费用由供应商负责。

3. 供应商需向采购人提供设计图样，经采购人确认后方可生产。

4. 供应商需根据本项目需求制定方案，报采购人同意后实施。

5. 供应商应保证本项目下提供的服务或其任何一部分不会因第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权产生侵权；如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在报价文件中附有相关证明文件，如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉讼，则一切法律责任由供应商承担。

6. 供应商工作人员要安全操作，注意人身安全，因工作人员操作不规范出现的安全责任事故全部由供应商承担。

7. 供应商应保证安装现场的整洁，严格执行安装现场管理的规定，不得扰民及污染环境，不能随意损坏周边公共设施（因安装损坏公共设施而产生的修复费用由供应商负责），项目完工后负责清理现场，注意维护采购人形象和利益。

8. 供应商需按合同规定时间如期完工、交付使用及落实日常管理。在项目实施期间，供应商需做好秩序维持和车辆指挥工作，维持良好的交通秩序。

9. 采购人有权要求供应商对方案进行局部修改或变更，供应商应积极予以配合。

10. 设计方案必须包含效果图，效果图要与实地比例相符并能反映实际效果。

11. 本项目为大包干项目，供应商承包及负责询价文件对供应商要求的一切事宜及责任。报价总额应包含：设计、货物成本、人工、配套的配件备件、包装、材料、耗材、管理、运输、清洁、装卸、安装场地清理、安全生产经费、交通维护费、保管、安装、调试、验收、培训及各项保险、所有税费及供应商认为需要的其它费用等，如发生缺漏项视同已包含在报价之中。

三、售后服务要求

1. 供应商须保证项目的安装质量，按时、按量、按质完成项目任务，因供应商的原因造成项目质量问题的，返工费用由供应商承担。

2. 供应商提供专人专线，方便工作联系。

3. 本项目按设计方案效果图进行验收。

4. 供应商所提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、浸水、损坏和损失均由供应商承担。

5. 供应商应提供货物的质量合格证书或保修卡（单）、供货清单及随货有关资料、严禁提供假、冒、

伪、劣和以次充好的产品。

6. 质保期为 1 年。保修服务方式均为供应商每个季度上门免费保修，并将相关情况向甲方汇报。由此产生的一切费用均由供应商承担。

7. 供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

四、付款方式

1. 项目验收合格后 30 个工作日内，采购人向供应商支付合同总额的 95%；余款 5%质保期满后一个月內一次性支付（无息）。

2. 供应商需凭以下有效文件与采购人结算：

2.1 合同。

2.2 供应商开具的等额正式发票。

2.3 成交通知书。

2.4 验收报告（加盖采购人公章）

3. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。若乙方未在规定时间内提供相关甲方请款材料，甲方可顺延支付时间且不承担逾期支付违约责任。

五、采购清单

序号	名称	规格参数	单位	数量	技术要求	备注
1	新造导览图标识牌	280cm×200cm	个	1	采用 50*50、30*30 方管焊接主骨架外包大理石，封不锈钢边，顶部扣上不锈钢造型，烤汽车漆、装饰图文部分	
		430cm×320cm	个	7	采用户外 UV 喷涂，主体画面采用户外高精度背胶喷绘，挖基础混凝土预埋处理制成。	
		420*220cm	个	1	铝合金边框宣传框架	
2	新造导览图标识牌画面	420cm×220cm	块	1	高精度喷绘光亮板	
		370cm×121cm	块	15	采用户外高精度黑底车贴喷绘，表面再过保护哑膜处理制成。	
3	导览图画面更换	230cm×120cm	块	3	采用户外高精度黑底车贴喷绘，表面再过保护哑膜处理制成。	
		95cm×152cm	块	1		
		120cm×240cm	块	2		
		225cm×121cm	块	22		
		418cm×260cm	块	2		
		390cm×360cm	块	1		
		220cm×110cm	块	2		
		340cm×130cm	块	1		
		110cm×140cm	块	2		

		300cm×240cm	块	1		
		400cm×150cm	块	1		
		310cm×100cm	块	1		
		410cm×132cm	块	1		
		360cm×135cm	块	1		
		260cm×260cm	块	1		
		330cm×220cm	块	8		
		464cm×364cm	块	1		
		244cm×121cm	块	2		
		360cm×120cm	块	1		
		243cm×121cm	块	2		
		240cm×120cm	块	2		
		400cm×200cm	块	1		
		122cm×102cm	块	1		
		230cm×200cm	块	1		
		245cm×120cm	块	1		
4	导览图外形翻新 (装饰底板)	120cm×120cm	块	1	采用不锈钢底板, 外打 膨胀螺丝固定。	
5	导览图外形翻新 (立体字)	16cm	套	2	采用 12mmPVC 高精度 雕刻, 面采用户外 UV 喷涂外漆制成。	6 个字 一套
6	导览图外形翻新 (反面底板)	120cm×120cm	套	1	采用不锈钢底板外打 膨胀螺丝固定。	3 个板 一套
7	导览图外形翻新 (PVC 装饰框)	50cm×20cm	套	1	采用 12mmPVC 高精度 雕刻, 面采用户外 UV 喷涂外漆制成。	
8	安装维护费	/	项	1		

第四章 合同

政府采购 合 同 书

项目编号：PJZB2021-081-GZ

项目名称：番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目

甲 方：广州市番禺区文化广电旅游体育局

乙 方：_____

签订时间：_____年____月

政府采购合同书

甲 方（采购人）：广州市番禺区文化广电旅游体育局

乙 方 (成交供应商):

根据番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，本着平等互利和诚实信用的原则，经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目描述和内容概要

- 1、项目名称：番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目。
- 2、合同价格：人民币_____万元。合同价格设计、货物成本、人工、配套的配件备件、包装、材料、耗材、管理、运输、清洁、装卸、安装场地清理、安全生产经费、交通维护费、保管、安装、调试、验收、培训及各项保险、所有税费及供应商认为需要的其它费用等，如发生缺漏项视同已包含在报价之中。
- 3、供货期限：自合同生效之日起 15 日内完成供货、安装、验收并交付给采购人使用。
- 4、资金来源：财政资金。
- 5、项目地址：采购人指定地点。

二、项目总体要求

1. 供应商提供的货物需为全新、符合国家及采购人提出的有关质量标准，执行国家现行技术标准和
技术规范。
2. 货物质量出现问题，供应商应负责三包（包修、包换、包退），费用由供应商负责。
3. 供应商需向采购人提供设计图样，经采购人确认后方可生产。
4. 供应商需根据本项目需求制定方案，报采购人同意后实施。
5. 供应商应保证本项目下提供的服务或其任何一部分不会因第三方依法享有的专利权、商标权或其
他知识产权产生侵权；如果供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相
关费用，并在报价文件中附有相关证明文件，如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权
之诉讼，则一切法律责任由供应商承担。
6. 供应商工作人员要安全操作，注意人身安全，因工作人员操作不规范出现的安全责任事故全部由
供应商承担。
7. 供应商应保证安装现场的整洁，严格执行安装现场管理的规定，不得扰民及污染环境，不能随意
损坏周边公共设施（因安装损坏公共设施而产生的修复费用由供应商负责），项目完工后负责清理现场，
注意维护采购人形象和利益。
8. 供应商需按合同规定时间如期完工、交付使用及落实日常管理。在项目实施期间，供应商需做好
秩序维持和车辆指挥工作，维持良好的交通秩序。
9. 采购人有权要求供应商对方案进行局部修改或变更，供应商应积极予以配合。
10. 设计方案必须包含效果图，效果图要与实地比例相符并能反映实际效果。
11. 本项目为大包干项目，供应商承包及负责询价文件对供应商要求的一切事宜及责任。报价总额应
包含：设计、货物成本、人工、配套的配件备件、包装、材料、耗材、管理、运输、清洁、装卸、安装
场地清理、安全生产经费、交通维护费、保管、安装、调试、验收、培训及各项保险、所有税费及供应

商认为需要的其它费用等，如发生缺漏项视同已包含在报价之中。

三、采购清单、技术要求

序号	名称	规格参数	单位	数量	技术要求	备注
1	新造导览图标识牌	280cm×200cm	个	1	采用 50*50、30*30 方管焊接主骨架外包大理石，封不锈钢边，顶部扣上不锈钢造型，烤汽车漆、装饰图文部分采用户外 UV 喷涂，主体画面采用户外高精度背胶喷绘，挖基础混凝土预埋处理制成。	
		430cm×320cm	个	7		
		420*220cm	个	1	铝合金边框宣传框架	
2	新造导览图标识牌画面	420cm×220cm	块	1	高精度喷绘光亮板	
		370cm×121cm	块	15	采用户外高精度黑底车贴喷绘，表面再过保护哑膜处理制成。	
3	导览图画面更换	230cm×120cm	块	3	采用户外高精度黑底车贴喷绘，表面再过保护哑膜处理制成。	
		95cm×152cm	块	1		
		120cm×240cm	块	2		
		225cm×121cm	块	22		
		418cm×260cm	块	2		
		390cm×360cm	块	1		
		220cm×110cm	块	2		
		340cm×130cm	块	1		
		110cm×140cm	块	2		
		300cm×240cm	块	1		
		400cm×150cm	块	1		
		310cm×100cm	块	1		
		410cm×132cm	块	1		
		360cm×135cm	块	1		
		260cm×260cm	块	1		
		330cm×220cm	块	8		
		464cm×364cm	块	1		
		244cm×121cm	块	2		
		360cm×120cm	块	1		
		243cm×121cm	块	2		
		240cm×120cm	块	2		

		400cm×200cm	块	1		
		122cm×102cm	块	1		
		230cm×200cm	块	1		
		245cm×120cm	块	1		
4	导览图外形翻新 (装饰底板)	120cm×120cm	块	1	采用不锈钢底板,外打 膨胀螺丝固定。	
5	导览图外形翻新 (立体字)	16cm	套	2	采用 12mmPVC 高精度 雕刻,面采用户外 UV 喷涂外漆制成。	6 个字 一套
6	导览图外形翻新 (反面底板)	120cm×120cm	套	1	采用不锈钢底板外打 膨胀螺丝固定。	3 个板 一套
7	导览图外形翻新 (PVC 装饰框)	50cm×20cm	套	1	采用 12mmPVC 高精度 雕刻,面采用户外 UV 喷涂外漆制成。	
8	安装维护费	/	项	1		

2、安装要求：供应商需根据现场实际情况，按采购人确定的方案进行供货及安装调试。

四、安装、维护及验收要求

1、供应商须按照采购人要求制定和完善实施方案，直至得到采购人认可，并定期向采购人通报项目进度及后续工作计划。

2、项目中涉及的所有物品均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。交货时，产品必须包装完好、适合贮存的需要，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供应商承担。

3、供应商提供的货物必须是原装、全新的、型号、性能及质量指标符合或优于国家及标书提出的有关技术、质量、安全标准、要求，制作质量合格。

4、供应商在安装期间应遵守采购人的各项规定，服从采购人安排。供应商必须为投入本项目相关工作人员购买意外伤害保险，并做好安全文明施工，如发生安全事故，承担所有的法律责任、赔偿及经济损失，与采购人无关。

5、供应商工作人员在安装时必须安全操作，注意人身安全，遵守现场的规章制度，要建立安全责任制，确保安装过程不出现人身安全事故，因工作人员操作不规范出现的安全责任事故全部由供应商承担。

6、供应商应确保制作完毕无质量问题，采购人可根据现场实际效果提出调整意见，供应商应根据采购人的意见进行相应调整。

7、项目验收

①货物交货后 5 个工作日内进行验收，验收应在双方共同参加下进行；

②验收按国家有关的规定、规范进行。货物的全部技术参数，功能符合国家有关的技术验收标准，项目质量达到合格标准。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的有关费用由供应商承担；

③验收发现质量问题的，供应商负责重新制作并调换，并承担由此给采购人造成的一切损失。

五、售后服务要求

1. 供应商须保证项目的安装质量，按时、按量、按质完成项目任务，因供应商的原因造成项目质量

问题的，返工费用由供应商承担。

2. 供应商提供专人专线，方便工作联系。

3. 本项目按设计方案效果图进行验收。

4. 供应商所提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、浸水、损坏和损失均由供应商承担。

5. 供应商应提供货物的质量合格证书或保修卡（单）、供货清单及随货有关资料、严禁提供假、冒、伪、劣和以次充好的产品。

6. 质保期为 1 年。保修服务方式均为供应商每个季度上门免费保修，并将相关情况向甲方汇报。由此产生的一切费用均由供应商承担。

7. 供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

六、违约责任

1、供应商必须遵照采购人的管理及安排，按招标文件规定的内容、质量、时间要求设计制作，所有的服务必须达到采购人的要求。如供应商未能满足采购人的要求，由此造成采购人经济损失的，采购人有权扣除供应商总费用的 10%-15%作为违约金，同类情况出现 3 次及以上，采购人有权单方面终止合同，供应商未能按合同提供服务给采购人造成的直接损失，追究其经济赔偿。

2、供应商应保证提供符合采购人需求的货物。不符合要求的货物有权拒绝验收，供应商必须无条件退货。因采购人供应货物出现质量问题给采购人造成损失的，采购人有权单方面终止合同，并追究其经济赔偿。

3、供应商应保证按采购人所要求的货物类型和数量进行供货，不得自行搭配和追加非采购人确认订购的货物，如有违反，须无条件退货，并以非订购货物的 5 倍金额支付违约金；同类情况出现 3 次及以上，采购人有权单方面终止合同，供应商未能按合同提供服务给采购人造成的直接损失，追究其经济赔偿。

4、超过规定期限的未到货的，采购人有权单方面取消相应订单，并可依法追究供应商以该项订购物品价格的 20%作为违约金，同类情况出现 3 次及以上，采购人有权单方面终止合同，供应商未能按合同提供服务给采购人造成的直接损失，追究其经济赔偿。

七、付款方式

1. 项目验收合格后 30 个工作日内，采购人向供应商支付合同总额的 95%；余款 5%质保期满后一个月一次性支付（无息）。

2. 供应商需凭以下有效文件与采购人结算：

2.1 合同。

2.2 供应商开具的等额正式发票。

2.3 成交通知书。

2.4 验收报告（加盖采购人公章）

3. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。若乙方未在规定时间内提供相关甲方请款材料，甲方可顺延支付时间且不承担逾期支付违约责任。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、争议的解决

合同执行过程中双方如有争议，应友好协商解决，协商不成，双方同意选择以下第 2 种方式解决：

- 1、提交广州市番禺区仲裁委员会仲裁
- 2、向合同签订所在地人民法院提出诉讼。

十、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 本合同共六份，具有同等法律效力，甲方执两份，乙方执两份，招标代理公司及监管部门各执两份（如有），合同自签字之日起即时生效。

甲方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

签定地点：

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五章 报价文件格式

报 价 文 件

项目名称：番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目

项目编号：PJZB2021-081-GZ

供 应 商（盖章）：

法定代表人签字：

（或委托授权代表）

日 期：

1. 报价函

报价函

致：广州番建招标采购有限公司

根据贵公司“番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目”的询价文件要求，我方_____（供应商名称）正式授权_____（被授权代表全名）代表我方进行有关本次询价的一切事宜。

在此提交报价文件 3 份。已按报价文件的要求密封封装。

我方已完全明白询价文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）将按“询价文件”的规定履行责任和义务；
- （二）本项目的报价（详见报价一览表）；
- （三）本报价文件的有效期限自报价截止日后 30 天有效，如成交，有效期延至合同终止日为止；
- （四）我方在参与报价前已仔细研究了与此次询价相关的所有资料，我们完全理解并同意放弃对这些方面有不明及误解的权利；
- （五）在规定的开启报价文件时间后，我方不得撤回报价文件；
- （六）我方承诺诚信经营，报价为同期同类项目最优惠报价，成交后，若采购人发现我方存在不诚信行为，我方愿接受采购人作出的任何处罚决定；
- （七）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据或信息；
- （八）我方如果成交，将保证履行询价文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
- （九）我方如果成交，将保证在领取《成交通知书》之时，按照询价文件的规定向贵公司交纳成交服务费。我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人与我方签订的成交合同的款项中扣付，并在此同意应广州番建招标采购有限公司要求办理支付手续；
- （十）所有与本报价有关的函件请发往下列地址：

收件人单位	地址	电子邮箱	收件人姓名	联系电话

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

2. 报价一览表

报价一览表

项目名称：番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目

供应商名称	报价总额（元）	交货期	备注
	小写（人民币）：	自合同生效之日起 15 日内完成供货、 安装、验收并交付给 采购人使用	

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

3. 报价明细表

报价明细表

项目名称：番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目

（注：格式自拟，根据用户需求书的内容编制）

- 注：
1. 此表为《报价一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。
 2. 除非采购文件中有特别注明不包括的备件，否则应理解为投标报价包括用于保养及维修中需更换的所有耗品、硬件及软件，且必须为原厂及未曾使用过的新配件。（如有）
 3. 投标人须针对项目实际情况编制完整详细的详细报价清单。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

4. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

_____先生/女士，为我司法定代表人，特此证明。

法定代表人性别：_____

身 份 证 号 码：_____

营业执照注册号：_____

日 期：_____

单位（加盖公章）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处（正、反面）

5. 法人授权委托书

法人授权委托书

本授权书声明：_____（供应商名称）的法定代表人_____（姓名）代表本单位授权_____（被授权代表姓名）为本单位的合法代理人，代理参加项目编号为 PJZB2021-081-GZ 的番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目报价和签订合同，作为供应商代表以本单位的名义处理一切与之有关的事宜。代理人代表我单位名义所为的行为及签署的文件，我单位均予以认可。有关法律责任均由我单位承担。

代理人无转委托。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

法定代表人签字：_____

供应商代表（被授权代表）签字：_____

日期：

供应商全称（盖公章）：

供应商代表（被授权代表）
居民身份证复印件粘贴处（正、反面）

6. 供应商基本情况表

单位名称			
注册地址			
营业执照注册号或统一社会信用代码		注册资金	
人员规模		成立日期	
法定代表人		委托代理人	
联系电话		电子邮箱	
经营范围			
相关资质证书、范围和等级			

7. 关于资格文件声明

关于资格文件声明

致：广州番建招标采购有限公司：

关于贵方番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目（项目编号：PJZB2021-081-GZ）的询价公告，我公司愿意参加询价，并声明：本公司具有符合询价要求的具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；[注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）]

6. 满足法律、行政法规规定的其他条件。

三年内无因自身原因违约或不恰当履行合同引起的终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录，无被责令停业或暂停投标记录，无经济方面的犯罪或严重违法记录，无发生过重大安全事故或责任事故。提交的相关证明文件是准确真实、完整有效的，并已清楚询价文件的要求及有关文件规定。并承诺在本次询价活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

8. 承诺函

承诺函

广州番建招标采购有限公司：

本公司_____（供应商名称）做出如下承诺：

1. 我公司具有独立承担民事责任的能力；
2. 我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 我单位符合法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

9. 供应商营业执照或事业单位法人证书或其他组织证明或自然人的身份证明复印件、或各类资格证书或备案证明复印件（加盖公章）。

10. 用户需求书响应一览表

用户需求书响应一览表

序号	询价文件条款描述	供应商响应描述	
		响应情况	偏离内容
1	一、项目描述		
2	二、项目要求		
3	三、售后服务要求		
4	四、付款方式		
5	五、采购清单		

注：

1. 供应商必须对应询价文件的“用户需求书”的内容逐条响应。不得缺漏。
2. 请在“响应情况”中填写“响应”或者“不响应”，如有差异请在“偏离内容”里加以描述。

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期：

11. 售后方案（格式自定）**售后方案**

为保证货物/服务质量，我公司特做如下承诺：

一、我公司保证所有货物/服务符合国家相关管理规定的质量标准，并对货物/服务质量负责。

二、我公司保证按用户需求书要求提供质保服务。保质期内，非采购单位人为因素而出现的货物/服务质量问题，由我公司负责免费三包服务，并承担因此而产生的一切后果。

三、我公司承诺按用户需求书要求做好督导及配合验收。

四、若采购人对我公司的货物/服务提出质量异议，我公司会积极配合，妥善解决，并对采购单位所反馈的货物/服务质量问题和处理结果进行存档。

售后服务机构

单位名称（盖公章）：_____

地址：_____

项目负责人：_____

联系方式：_____

用户评价

致：广州番建招标采购有限公司

在番禺区“国家全域旅游示范区”导览图更新改造项目（项目编号：PJZB2021-081-GZ）的招标代理工作中，贵司作为采购人委托的招标代理机构，我司做出的评价为：

工作质量：☐满意 ☐较满意 ☐一般

服务态度：☐满意 ☐较满意 ☐一般

您认为番建招标在今后需要改进的地方是：

特此评价！

供应商全称（加盖公章）：

日期： 年 月 日