

广州市南沙区黄阁镇人民政府 2020 年垃圾桶采购项目
(项目编号：PJZB2020-021-GZ)

采购文件



采购人：广州市南沙区黄阁镇人民政府
招标代理机构：广州番建招标采购有限公司
编制日期：2020 年 05 月

目录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	6
第三章 采购人需求书	20
第四章 政府采购合同（样本）	26
第五章 开标、评标和定标	32
第六章 附 件（格式）	41
第七章 参考表格	71

第一章 投标邀请

投标邀请

广州番建招标采购有限公司受广州市南沙区黄阁镇人民政府的委托，对广州市南沙区黄阁镇人民政府 2020 年垃圾桶采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：PJZB2020-021-GZ

二、采购项目名称：广州市南沙区黄阁镇人民政府 2020 年垃圾桶采购项目

三、采购项目预算金额（万元）：142

四、采购数量：详见采购文件第三章采购人需求书。

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1. 采购项目内容及需求详见采购文件第三章采购人需求书。
2. 需要落实的政府采购政策：
 - ①《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）；
 - ②《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；
 - ③《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；
 - ④《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；
 - ⑤《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）。

六、供应商资格：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - ①提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）、组织机构代码证和税务登记证复印件（如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照）；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权；
 - ②提供 2018 年的年度财务状况报告复印件，或 2019 年（或 2020 年）任意 1 个月的财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件；
 - ③提供 2019 年（或 2020 年）任意一个月的依法缴纳税收的证明（纳税凭证）复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

- ④提供 2019 年（或 2020 年）任意一个月的依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；
 - ⑤提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（供应商出具《资格声明函》，格式按照采购文件所附的格式）；
 - ⑥提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（供应商出具《资格声明函》，格式按照采购文件所附的格式）。
2. 供应商出具《资格声明函》（按照采购文件所附的格式）。
 3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（供应商出具《资格声明函》，格式按照采购文件所附的格式）。
 4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（供应商出具《资格声明函》，格式按照采购文件所附的格式）。
 5. 本采购项目不接受联合体投标。
 6. 本项目投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下情形之一：①记录失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单。同时，在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单。注：由采购人、采购代理机构于投标截止日在上述网站进行查询，同时对信息查询记录和证据截图或下载存档；若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息查询记录和证据截图或下载存档。
 7. 已成功购买本项目采购文件的供应商。
 8. 获取采购文件：供应商获取采购文件时携带填写完整并加盖单位公章（若为自然人参加投标的，须由本人签名）的《采购文件发售登记表》（参照本项目采购文件第七章的参考表格）购买采购文件。注：已办理投标登记并成功购买采购文件的供应商参加投标的，不代表通过资格、符合性审查；②已办理投标登记并成功购买采购文件的供应商请登陆广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）注册（相关事宜详见广东省政府采购网《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》），已注册的不需要重复注册。

七、符合资格的供应商应当在 2020 年 5 月 7 日至 2020 年 5 月 12 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州番建招标采购有限公司（详细地址：广州市番禺区桥南

街汇景大道 378 号 2 楼) 购买采购文件, 采购文件每套售价 300 元 (人民币), 售后不退。

八、投标截止时间及开标时间: 2020 年 5 月 27 日 14 时 30 分。

九、提交投标文件地点及开标地点: 广州市番禺区桥南街汇景大道 378 号 2 楼。

十、本公告期限 (5 个工作日) 自 2020 年 5 月 7 日至 2020 年 5 月 12 日止。

十一、联系事项

(一) 采购人: 广州市南沙区黄阁镇人民政府

联系人: 张先生

联系电话: 020-84973138

(二) 采购代理机构: 广州番建招标采购有限公司

地址: 广州市番禺区桥南街汇景大道 350 号南区 5 座 1 梯 201。

联系人: 彭先生

联系电话: 020-39938983

传真: 020-39938983

邮编: 511488

(三) 采购项目联系人: 彭工

联系电话: 13710371366

邮箱: pjzb0808@163.com

发布人: 广州番建招标采购有限公司

发布时间: 2020 年 5 月 6 日

第二章 投标人须知

投标人须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容
1	投标保证金（本项目不适用）	投标保证金金额：人民币 <u> </u> / <u> </u> 万元。（本项目不需要缴纳投标保证金）
		收取投标保证金方式：投标保证金采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
		投标保证金提交时间：开标前缴纳，缴纳凭证与投标文件一同递交。
		投标保证金收款账户如下： 收款单位名称：广州番建招标采购有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司广州番禺东兴支行 账 号：4405 0153 1420 0000 0312
		采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定： （1）由中华人民共和国境内的银行（或《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构）出具； （2）有效期超过投标有效期 30 天； （3）采用银行转账、支票、汇票、本票提交投标保证金的，不需要提交《政府采购投标担保函》； （4）《政府采购投标担保函》格式见参照本采购文件第六章。
2	中标服务费	收费依据及方法： 招标代理服务费按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文及关于印发广州市招标代理服务费计费规则的通知（穗招代理协[2017]3 号）规定的计算，收费按差额定率累进法计算。 本项目的招标代理服务费以采购预算作为计费基数计取，评标专家费按 <u> </u> 元/位（含税）计取。
3	中标服务费支付方式	中标人在领取《中标通知书》前一次性全额向采购代理机构足额支付。
4	统一结算币种	均不计息，以人民币元结算。
5	投标有效期	自从投标截止日起 90 天，中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。
6	投标文件数量	五份（一份正本、四份副本）、电子文档一份（要求光盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）、唱标信封一份。
7	投标文件的递交时间	投标截止时间之前 30 分钟内。
8	投标截止时间	详见第一章投标邀请。
9	开标时间	详见第一章投标邀请。
10	最高限价	最高限价：人民币 <u>142</u> 万元。 注：投标报价高于最高限价或投标单价超过单价限价的将直接导致投标无效。
11	评审方法	综合评分法。
12	资金来源	财政性资金。

一、说明

1 招标适用范围

- 1.1. 本采购文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个报价和方案，否则将作无效投标处理。

2 定义

- 2.1. “采购人”系指广州市南沙区黄阁镇人民政府。
- 2.2. “采购代理机构”系指广州番建招标采购有限公司。
- 2.3. “投标人/投标单位/供应商”系指向采购代理机构提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4. “甲方”系指采购人。
- 2.5. “乙方”系指中标单位。
- 2.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 2.7. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 2.8. “中标人/中标单位/中标供应商”系指法定程序确定并授予合同的投标人。
- 2.9. “实质性响应”系指符合采购文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和货物保障的重大偏离或保留。
- 2.10. “重大偏离或保留”系指影响到采购文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。
- 2.11. 采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对采购文件内容的理解或解释。

3 合格的投标人

- 3.1. 投标人是响应招标并且符合采购文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 3.2. 合格的投标人
- 3.2.1. 具备《政府采购法》第二十二条供应商资格条件。
- 3.2.2. 具有独立承担民事责任的能力。
- 3.2.3. 符合第一章《投标邀请》中“供应商资格”相关条款要求。
- 3.3. 不得参与本采购项目竞争的供应商除联合体外（如允许），不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受同时参与本采购项目竞争的供应商：
- 3.3.1. 彼此存在投资与被投资关系的。
- 3.3.2. 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的或法定代表人为同一个人的。
- 3.3.3. 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商。

4 合格的服务和货物

- 4.1. “服务”是指投标人按采购文件规定完成的全部服务内容,其中包括完成服务所需的货物,及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 4.2. “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物,并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.3. 投标人提供的所有的货物和服务,其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 4.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物或服务,由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.5. 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷;如果投标人不拥有相应的知识产权,则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用,并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉,则一切法律责任由投标人承担。
- 4.6. 本次采购本国产品,优先采购节能、环保产品。

5 投标费用

- 5.1. 投标人应承担所有编写投标文件和参加投标的所有费用,不论投标的结果如何,采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

6 采购文件的编制依据与构成

- 6.1. 本采购文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》。
- 6.2. 要求提供的货物、采购过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件以中文文字编写。
- 6.3. 采购文件的组成
 - (1) 投标邀请
 - (2) 投标人须知
 - (3) 采购人需求书
 - (4) 政府采购合同(样本)
 - (5) 开标、评标和定标
 - (6) 附件(格式)
- 6.4. 投标人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和货物要求等)。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被

认定为无效投标或被确定为投标无效。

7 采购文件的澄清

- 7.1. 任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购人。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复，答复中不包括问题的来源。
- 7.2. 投标人在规定的时间内未对采购文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 7.3. 采购人提供美化环境位置各美化环境平面地域图，不举行项目集中答疑会或现场考察，供应商可自行对项目现场及周围环境进行踏勘，以便供应商获取有关编制投标文件和签署合同所涉及及现场的资料。供应商须承担踏勘现场所发生的自身费用与责任。

8 采购文件的修改

- 8.1. 无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对采购文件进行修改，政府采购代理机构对已发出的采购文件进行必要修改的，应当于开标前十五天在政府采购指定媒体通知所有已获取采购文件的投标人，投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式（加盖单位公章，传真有效；或者提交法定代表人或委托代理人签署的回执原件）予以确认，该补充或修改的内容为采购文件的组成部分；补充或修改不足十五天的，采购代理机构在征得已获取采购文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。
- 8.2. 根据采购项目的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，将变更时间在政府采购指定媒体上发布公告，一经发布视为已通知所有办理了投标登记的供应商。变更的投标截止时间和开标时间自发布公告之日起不少于十五日。
- 8.3. 采购文件的修改内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。采购代理机构将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的投标。

三、投标文件的编制

9 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10 投标文件的构成

- 10.1. 投标人编写的投标文件应包含两部分：①技术响应文件及商务响应文件（包括资格性审查文件）；②唱标信封。投标文件应包含但不限于以下内容：
 - ①按规定填写的投标函、投标一览表；

- ②按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- ③按规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物或服务是合格的，而且符合采购文件的规定；

⑤对采购文件第三章作出的书面响应，包括但不限于技术及商务要求等；

⑥投标人认为须提交与评分标准相关的其他资料。

10.2. 投标文件的构成应符合法律法规及采购文件的要求。

11 投标文件的编写

- 11.1. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对采购文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 11.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 11.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 11.4. 投标人应当对投标文件进行装订成册，编制目录和页码，对未经装订或装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 11.5. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实核对原件的要求。
- 11.6. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本采购文件要求的部分内容和附件，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

12 投标报价

- 12.1. 投标人应按照“第三章《采购人需求书》”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《投标一览表》及《报价明细表》的要求报出投标总价和分项价格。投标总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 12.2. 标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 12.3. 报价明细表内容应包含：
 - 12.3.1. 采购文件要求全部服务所需的费用；
 - 12.3.2. 投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

- 12.3.3. 投标报价均应包含所有的税费；
- 12.3.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 12.4. 投标人在中标并签署合同后，服务期（或交货期）限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。
- 12.5. 对于报价免费的项目须标明“免费”。
- 12.6. 投标人所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含投标报价调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 12.7. 除采购文件中另有规定，本次招标不接受选择性报价及备选方案，否则将被视为无效投标。
- 12.8. 除采购文件中另有规定，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

13 证明投标人合格和资格的文件

- 13.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。
- 13.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

14 证明货物或服务的合格性和符合采购文件规定的文件

- 14.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物或服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 14.2. 证明货物或服务与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 14.2.1. 货物或服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
 - 14.2.2. 对照采购文件服务内容与要求，逐条说明所提供的货物或服务已对采购文件要求的内容与需求作出了实质性的响应，并申明与要求的内容与需求条文的偏差和例外。特别对具有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务的具体参数值。投标人在阐述时应注意采购文件的内容、要求和标准，投标人在投标中要实质上满足或超过采购文件的要求。

15 投标保证金（本项目不适用）

- 15.1. 投标人应向采购代理机构交纳《投标人须知一览表》中规定金额的投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 15.2. 投标保证金单位为人民币，缴纳凭证必须与投标文件一同递交，以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

收款单位名称：广州番建招标采购有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司广州番禺东兴支行

账 号：4405 0153 1420 0000 0312

- 15.3. 投标保证金应以投标人的名义缴纳，并请注明：“项目编号：PJZB2020-021-GZ保证金”。
- 15.4. 递交投标文件时请将投标保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第六章）封入“唱标信封”里。
- 15.5. 投标人未按上述规定交纳足额投标保证金的，其投标文件将被认定未符合要求，做废标处

理。

15.6. 采购代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人的, 在投标有效期满后五个工作日内, 退回所有投标人的投标保证金。但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15.7. 所有投标人的投标保证金以投标人递交的《退投标保证金说明》账号及名称予以退还。

15.8. 中标人有下列情形之一的, 招标采购单位不予退还其交纳的投标保证金; 情节严重的, 由财政部门将其列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 并予以通报:

15.8.1. 中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的;

15.8.2. 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购招标机构同意, 将中标项目分包给他人的;

15.8.3. 拒绝履行合同义务的。

15.9. 采用《政府采购投标担保函》提交的, 应符合下列规定:

(1) 由中华人民共和国境内的银行(或《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构)出具;

(2) 采用采购文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式;

(3) 有效期超过投标有效期 30 天;

(4) 采用银行转账、支票、汇票、本票其他非保函方式提交投标保证金的, 不需要提交《政府采购投标担保函》。

15.10. 招标代理机构按照投标人提供的支票、汇票、本票到银行入账, 如不能成功入账(或采用银行转账方式缴纳保证金未到账的), 则视为不符合资格要求, 做废标处理。

16 政府采购信用担保(本项目不适用)

16.1. 投标担保, 是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件, 或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的, 由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。

16.2. 履约担保, 是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。投标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的, 由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

16.3. 融资担保, 是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

16.4. 专业担保机构的选择。投标人必须选定有合法资质的担保公司任一家作为专业担保机构。

16.5. 投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金, 并以《政府采购招标担保函》作为投标文件的附件。

17 投标有效期

- 17.1. 从投标截止日起, 投标有效期为《投标人须知一览表》中规定的时间。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应, 视为无效投标。
- 17.2. 特殊情况下, 在原投标有效期截止之前, 政府采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝政府采购代理机构的这种要求, 但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

18 投标文件的式样和签署

- 18.1. 全部投标文件数量参看《投标人须知一览表》, 所有投标文件应用A4规格纸打印装订成册(如采购需求要求提交设计方案展示图纸, 图纸规格统一按A0(约1189mm×841mm)规格编制)。于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符, 应以正本为准。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何, 投标人的全部投标文件均不退回。
- 18.2. 投标文件的签署:
- 18.2.1. 投标文件的正本需打印, 投标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字;
投标文件正本每一页均要求加盖投标人公章, 副本可以复印, 与正本具有同等法律效力。授权代表递交投标文件、参加开标的, 须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- 18.2.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改、增删和修正, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

19 投标文件的密封和标记

- 19.1. 唱标信封的密封和标记:
- 19.1.1. 投标人应将投标一览表、法定代表人证明书及法定代表人授权书和投标文件电子文件单独一起密封提交, 并在信封上标明“唱标信封”的字样。
- 19.2. 投标文件递交及封装:
- 19.2.1. 所有投标文件及样板(如有)应在投标截止时间前送达投标文件递交地点(时间及地点以第一章投标邀请为准), 并当面交予采购代理机构专责人员, 采购代理机构将拒绝以下情况之一的投标文件:
- (1) 迟于投标截止时间递交的;
 - (2) 以电报、电话、电传、传真或邮递形式递交的;
 - (3) 密封不严、册装不整的;
- 19.2.2. 正本单独封装, 副本全部一起封装, 唱标信封单独封装, 封套表面标明“正本”、“副本”或“唱标信封”字样。在每一封套上按以下顺序标明如下字样, 注明投标邀请中指明的项目名称、项目编号和“在(采购文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样, 如:

收件人名称：广州番建招标采购有限公司

项目编号：_____

项目名称：_____

包装内容：投标文件正本/副本/唱标信封

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

传真电话：

在规定的开标时间_____年____月____日_____前不得启封

19.3. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

19.4. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20 投标截止期

20.1. 投标人应在不迟于采购文件规定的截止日期和时间将投标文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是采购文件中指明的地址。

20.2. 采购代理机构将拒绝在规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章和密封，在投标截止时间之前密封好提交，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

五、开标与评标

22 开标

22.1. 开标在采购文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为采购文件预先确定的地点。

22.2. 开标由采购人或采购代理机构主持，邀请所有投标人代表持本人身份证原件、法定代表人证明书、法定代表人授权书（非法定代表人参加时使用）参加。

22.3. 在采购文件规定的投标截止时间到点时，主持人应当宣布投标截止时间已到，以后递交的投标文件一律不予接受。

22.4. 主持人宣读开标大会会场纪律。

22.5. 在采购文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有经检查合格的投标文件，开标时，由递交投标文件的前三名投标人授权代表作为全体投标人推选的代表就全部投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由招标工作人

员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、采购文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。

22.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。

22.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

23 评标委员会和评标方法

23.1. 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，除采购人评委外，均按规定从政府采购专家库中随机抽取产生。

23.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家（含采购人代表）不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目评标活动。具有下列情形之一的，评审专家应主动提出回避，采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求其回避：

23.2.1. 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或参与该采购项目的供应商发生过法律纠纷；

23.2.2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；

23.2.3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

23.2.4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员、或与该供应商存在其他经济利益关系；

23.2.5. 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

23.2.6. 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名；

23.2.7. 其他可能影响评审工作公正性情形。

23.3. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

23.4. 评标方法和标准在本采购文件第五章中规定。评标委员会将按照采购文件确定的评审标准、程序和方法进行评标。

24 投标文件的符合性审（检）查

24.1. 评标委员会将根据采购文件的规定，按照《符合性审查表》对各投标文件进行符合性审查。

如其投标文件被认定为无效投标即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格等的后续评审。

25 投标文件的澄清

25.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、
说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说
明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或
者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字

或盖章的书面形式作出。如供应商没有按评标委员会的要求提交经法定代表人或授权代表签字或盖章的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质内容的,可判定投标无效。

25.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26 投标文件详细评审

26.1. 对通过符合性审(检)查投标文件,按采购文件的要求进行技术、商务和价格的评审。

26.2. 评审方法采用综合评分法。技术、商务部分、经济部分权重详见评标办法。评标委员会根据投标人综合得分由高到低排定名次并推荐候选中标单位。

27 定标原则与授标

27.1. 评标委员会按照采购文件确定的评审标准、程序和方法,对投标文件进行评审,提出书面评标报告。

27.2. 采用综合评分法的,按评审后综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的,按技术评分的高低顺序排列。综合评分相同,且投标报价和技术评分均相同的,名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为第一中标候选人,总得分第二名为第二中标候选人,以此类推,经公示被确定为中标供应商后,中标供应商不得随意放弃中标资格。

27.3. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认,采购人在收到评标报告后的法定时间内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人,也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后政府采购代理机构将在刊登本项目招标邀请的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人,政府采购代理机构不再以其他方式另行通知。

27.4. 评审结果确定后,采购代理机构可以应采购人要求,通知评委会推荐的中标候选人在2个工作日内,按采购文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与投标人响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内,核对没有不一致的,须确认中标的投标人;核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的,书面向采购代理机构提出,并报同级财政部门核实后按投标无效处理。

27.5. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的,采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同,没有其他中标候选人的,应当重新组织采购活动。

28 询问、质疑与投诉

28.1. 询问

28.1.1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或者采购代理机构提出询问,询问可以口头方式提出,也可以书面形式提出。

28.1.2. 如采用书面形式提出询问,投标人为自然人的,询问函应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章,并加盖投标人公章。询问投标人若委托代理人提出询问的,随询问函需一同提交由投标人签署的授权委托书及代理人身份证复印件,并加盖投标人公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

28.1.3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

28.2. 质疑

28.2.1. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）要求，以书面形式向采购人、采购代理机构当面提交质疑。投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

28.2.2. 质疑期限

① 投标人认为招标文件的内容损害其权益的，应当在购买招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。（注：投标人购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以投标人购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）

② 投标人认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

③ 投标人认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

28.2.3. 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

28.2.4. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本可在中国政府采购网网站中下载）：

- ① 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 必要的法律依据；
- ⑥ 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28.2.5. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

28.2.6. 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

28.2.7. 采购代理机构应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。答复函可以直接领取、传真或邮件、邮寄方式均视为有效送达。

联系部门：招标部

联系人：彭工

地址：广州市番禺区桥南街汇景大道378号2楼

电话：020-39938983（上午09:00至11:30, 下午14:30至17:30，法定节假日除外）

28.2.8. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

28.3. 投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人同级财政部门投诉。

29 中标通知书

- 29.1. 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门法定的媒体上发布公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 29.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、授予合同

30 合同的订立

- 30.1. 采购人或者政府采购代理机构应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 30.2. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 30.3. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

31 合同的履行

- 31.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。
- 31.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32 中标服务费

- 32.1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳中标服务费：
- 32.1.1. 以《中标通知书》中规定的中标总金额作为缴费的计算基数；
- 32.1.2. 中标服务费按采购代理服务收费依据及方法按《投标人须知一览表》中规定执行。
- 32.1.3. 中标人不按规定缴纳采购代理服务费的，采购代理机构将按中标人投标文件的承诺抵扣服务费，并保留进一步追索权利。
- 32.1.4. 中标服务费不在投标报价中单列。

33 其他

- 33.1. 本项目相关公告在以下媒体发布：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）、广州市政府采购平台（www.gzg2b.gov.cn）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
- 33.2. 其他未尽事宜，依照《中华人民共和国政府采购法》和省市相关法律、法规执行。

第三章 采购人需求书

用户需求书

一、项目内容

1. 项目内容

序号	货物名称	颜色	单位	数量	单价限价 (元)	采购预算	交货期
1	20L 脚踏双色桶	蓝+灰	个	800	85	142 万元	合同签订之日起 20 个日历天内完 成供货。
2	30L 脚踏双色桶	蓝+灰	个	500	105		
3	10L 方形垃圾桶	绿色	个	500	35		
4	10L 脚踏圆桶	灰色	个	800	30		
		绿色	个	600	30		
5	10L 圆形桶	灰色	个	1000	30		
		绿色	个	600	30		
6	60L 分类垃圾桶	绿色	个	1000	115		
		灰色	个	1000	115		
7	240L 分类垃圾桶	灰色	个	1600	370		
		绿色	个	1000	370		

2. 本项目的核心产品为: 60L 分类垃圾桶、240L 分类垃圾桶。投标供应商需在《报价明细表》中清晰列明核心产品的品牌。

二、技术参数要求

1. 20L 脚踏双色桶

- (1) 垃圾桶整体规格: 长*宽*高 (300*320*440) $\pm 10\text{mm}$, 容积 ≥ 10 升*2 个。
- (2) 结构要求: 脚踏式开启盖, 由二个独立单边容积 ≥ 10 升带提手的分类桶 (可回收物和其他垃圾) 组成, 单边桶 (长 270mm、宽 160mm、高 370mm) $\pm 10\text{mm}$ 。
- (3) 单边桶口径边沿处有双层的加强板根, 桶盖与桶身若非强有力措施, 桶盖与桶身不能分离, 同时, 桶盖的结构应科学合理, 以降低在开合盖所产生的噪音。
- (4) 外观质量要求: 表面和内部光滑、均匀, 无瑕疵, 容易清洗。
- (5) 标识: 垃圾桶标识按广州市垃圾分类标识进行标注, 垃圾桶颜色符合广州市垃圾分类桶颜色。采用抗紫外线丝印, 色彩鲜艳度能保持 2 年以上。

2. 30L 脚踏双色桶

- (1) 垃圾桶整体规格: 长*宽*高 (400*330*430) $\pm 10\text{mm}$, 容积 ≥ 15 升*2 个。
- (2) 结构要求: 脚踏式开启盖, 由二个独立单边容积 ≥ 15 升带提手的分类桶 (可回收物和其他垃圾) 组成。
- (3) 单边桶口径边沿处有双层的加强板根, 桶盖与桶身若非强有力措施, 桶盖与桶身不能分离, 同时, 桶盖的结构应科学合理, 以降低在开合盖所产生的噪音。
- (4) 外观质量要求: 表面和内部光滑、均匀, 无瑕疵, 容易清洗。
- (5) 标识: 垃圾桶标识按广州市垃圾分类标识进行标注, 垃圾桶颜色符合广州市垃圾分类桶颜色。采用抗紫外线丝印, 色彩鲜艳度能保持 2 年以上。

(6) 投标人按需求书的要求提交《30L 脚踏双色桶 (蓝色和灰色)》投标全新样品一个, 不按要求提交样品或提交的样品不符合采购需求的, 将会导致在样品评分条款中严重扣分。

3. 10L 方形垃圾桶

- (1) 规格: 长 260mm $\times$ 宽 170mm $\times$ 270mm ($\pm 10\text{mm}$), 容积: $\geq 10\text{L}$, 桶身壁厚: $\geq 2.5\text{mm}$ 。
- (2) 结构: 带盖手提式方型塑料垃圾桶, 桶体一次性注塑成型, 桶口处设有弧形塑料手提柄, 要求主体材料为高密度聚乙烯 (HDPE), 其 HDPE 的含量不少于 95%。

(3) 内胆: 带滤网可将茶渣留在上层, 茶水进入下层, 清洗更方便。

(4) 表面处理工艺要求: 表面颜色均匀, 无色斑气泡, 无裂痕和凹凸变形。

(5) 标识: 严格按照广州市垃圾分类要求的标志和颜色, 色彩鲜艳度能保持 2 年以上。

(6) 投标人按需求书的要求提交《10L 方形垃圾桶 (绿色)》投标全新样品一个, 不按要求提交样品或提交的样品不符合采购需求的, 将会导致在样品评分条款中严重扣分。

4. 10L 脚踏圆桶

(1) 垃圾桶整体规格: 直径 270mm * 高 325mm (±10mm), 容积 ≥ 10 升。

(2) 内胆规格: 直径 260mm * 高 250mm (±10mm)

(2) 结构要求: 由独立单个 10 升带提手的内胆、外桶组成, 脚踏式开启盖, 开合灵活, 美观大方。

(4) 外观质量要求: 表面和内部光滑、均匀, 无瑕疵, 容易清洗。

(5) 标识: 垃圾桶标识按广州市垃圾分类标识进行标注, 垃圾桶颜色符合广州市垃圾分类桶颜色。采用抗紫外线丝印, 色彩鲜艳度能保持 2 年以上。

5. 10L 圆形桶

(1) 规格: 直径 240mm * 高 250mm (±10mm), 桶壁厚: ≥ 2.0mm, 容积 ≥ 10 升。

(2) 外观质量要求: 表面和内部光滑、均匀, 无瑕疵, 容易清洗。垃圾桶标识按广州市垃圾分类标识进行标注, 垃圾桶颜色符合广州市垃圾分类桶颜色。

(3) 结构: 圆柱形; 垃圾桶桶口设有压圈, 可以固定垃圾袋。

(4) 标识: 垃圾桶标识按广州市垃圾分类标识进行标注, 垃圾桶颜色符合广州市垃圾分类桶颜色。采用抗紫外线丝印, 色彩鲜艳度能保持 2 年以上。

(5) 投标人按需求书的要求提交《10L 圆形桶 (绿色)》投标全新样品一个, 不按要求提交样品或提交的样品不符合采购需求的, 将会导致在样品评分条款中严重扣分。

6. 60L 分类垃圾桶

(1) 本次采购的垃圾桶必须是全新生产的货物, 须明确标识生产日期。

(2) 外观规格: 长 480mm、宽 420mm、高 650mm (±不能超过 5%), 桶身厚度: ≥ 3.2mm, 容量: ≥ 60L。

(3) 基本结构: 桶底设有 4 个脚着地, 四个脚与桶身整体成型, 保持落脚点平稳及与地面隔空。

(4) 垃圾桶裙边四周和桶底底部需有加强筋, 加强筋和桶身一次性成型。

(5) 材质: 采用高密度聚乙烯新料。

(6) 桶体标志: 严格按照广州市垃圾分类要求的标志和颜色, 桶身正面印有垃圾分类标识, 印刷的色彩在正常使用能保持 2 年以上。

▲ (7) 垃圾桶桶沿正中间位置明显处注有“黄阁 2020”字样, 字样呈凸字型, 与桶身一体化成型, 不采用丝印效果, 方便使用方区分采购年份和日常管理。

(8) 投标产品必须具有地级市或以上质检部门出具的《60L 垃圾桶》产品检测合格报告, 检测报告需有质检部门的地址、核查电话、及具体检测结果数据、检测项目内容必须要有以下项目, 但不限以下项目:

(8.1) 邵氏硬度 (D): ≥ 65。

(8.2) 简支梁冲击试验: 10 次或以上冲击, 破损率 < 试样的 5%。

(8.3) 高低温循环试验: 试样在 -20℃ 条件下放置 24h, 取出后在 60℃ 放置 24h, 共循环试验 15 次, 试样表面应无明显变化。

(8.4) 主体材料 HDPE 含量不少于 95%。

7. 240L 分类垃圾桶

(1) 本次采购的垃圾桶必须是最新生产的货物, 须明确标识生产日期。

(2) 规格: 垃圾桶的外形尺寸: 长 740mm、宽 580mm、高 1020mm (规格尺寸 ± 5%), 桶身厚度

≥4.3mm, 容量: ≥240L。

(3) 材质: 采用高密度聚乙烯新料, 添加高质量增强、抗紫外线剂, 颜色色素达 5%, 确保颜色鲜艳。

▲(4) 桶体一次性注塑成型, 无接缝, 具有耐腐蚀, 耐酸碱, 并有足够的机械强度和良好的冲击韧性。桶身内壁有容量刻度标识, 从 40L 开始标记, 每 10L 为一刻度, 每隔 20L 有数字标识, 容量刻度标识应与垃圾桶一体注塑成型, 不得丝印, 便于环卫作业人员快速了解垃圾的装载量。

▲(5) 桶身内壁设有与桶体一体化成型加强筋, 防止满载时桶身中部挤压变形外凸, 增强抗裂。

(6) 桶口及桶盖提手处设有加强筋, 背面手柄处采用三段连接, 加强手柄牢固度; 垃圾桶底部应有结实可靠的井型网状防磨结构设计, 该防磨结构应与垃圾桶一体注塑成型, 无需后加工; 桶底装有 8 颗以上的钢质耐磨钉, 增强桶底的耐磨能力, 提高使用寿命。

(7) 轮轴: 实心轮轴采用 45#中碳钢, 轴表面进行镀锌防锈处理, 确保长时间不会生锈; 规格: 长 560mm (±3%), 直径 19mm (±3%), 轮与轮轴连接采用穿心防盗设计。

(8) 轮子规格 Φ200x105 (mm) (±3%), 轮圈采用橡胶材质, 轮芯采用高密度聚乙烯, 轮芯内径 19.2mm (±3%), 外径 29.2mm (±3%)。

(9) 垃圾桶盖与垃圾桶身必须有四条连杆可靠连接, 坚固, 若非强有力措施, 桶盖与桶身不能分离。

▲(10) 桶盖密闭后, 桶盖前沿需有 ≥2.3cm 的升降架压杆位作业空间, 避免工人二次开盖, 提高环卫作业效率。

▲(11) 桶体前口设计需配合压缩车、压缩站配套设备的升降机架使用, 吊桶前口两边转角受力点必须有一体化成型的双层加强板筋, 抗裂性强, 作业时吊桶前口两边转角处不易破裂, 可延长使用寿命。

(12) 在正常使用温度为 -25℃—65℃ 间, 产品能保持 2 年内不褪色。

(13) 冲压测试: 用重物对产品进行破坏性冲压后, 产品具有良好的韧性, 无破裂。(提供实物图片)

(14) 桶体标志: 严格按照广州市垃圾分类要求的标志和颜色, 桶身正面印有垃圾分类标识, 印刷的色彩鲜艳度在正常使用能保持 2 年以上。

▲(15) 注塑工艺要求: 垃圾桶分类标志正上方要印有“黄阁环卫 2020”的字样, 字样呈凸字型, 与桶身一体化成型, 不采用丝印效果, 方便使用方区分采购年份和日常管理。

(16) 投标产品必须具有地级市或以上质检部门出具的 (240L 垃圾桶) 产品检测合格报告, 检测报告需有质检部门的地址、电话、及具体检测结果数据、检测项目内容必须要有以下项目, 但不限于以下项目:

(16.1) 阶梯下坠测试: 室温下, 载重 100kg, 在落差高度为 140mm 进行 1000 次自由坠落测试 (二轮先着地) 需满足: 不影响收集、倾斜和滚动性能, 无变形、破裂。

(16.2) 抗老化性能测试: 2000 小时人工气候 (氙灯环境) 测试后, 力学性能变化: 冲击强度不低于初始值的 50%; 颜色的耐变性: 测试前后色差不超过四级水平。

(16.3) 冲击测试: 用一个 5kg 重, 底面直径为 65mm 的圆柱体进行测试, 样品测试后, 再装入最大容积的 10% 的水后放置 10 分钟以上, 各测试点不出现泄漏。

(16.4) 抗拉强度极限 (Mpa): ≥32

(16.5) 简支梁冲击试验: 10 次或以上冲击, 破损率 < 试样的 10%。

(16.6) 密度 (kg/m): ≥950

(16.7) 主体材料 HDPE 含量不少于 95%

(16.8) 检测货物图片与投标样品相符。

(17) 投标人按需求书的要求提交《240L 分类垃圾桶 (绿色)》投标全新样品一个, 不按要求提交样品或提交的样品不符合采购需求的, 将会导致在样品评分条款中严重扣分。

三、投标样品

序号	样品名称	数量	规格
1	30L 脚踏双色桶 (蓝色和灰色)	1 个	详见本项目招标文件《用户需求书》产品参数要求。
2	10L 方形垃圾桶 (绿色)	1 个	
3	10L 圆形桶 (绿色)	1 个	
4	240L 分类垃圾桶 (绿色)	1 个	

注:

①样品与投标文件一起递交。样品须与投标文件中的拟投标货物技术参数一致。

②上述所有投标样品必须标明投标人名称及样品名称(各样品贴上小标签, 标签须牢靠不易脱落)。

③中标人的样品在评标结束后由采购人或招标代理机构保存。未中标投标人的样品在评标结束 5 日内凭单位授权委托书领回, 不按时领回样品的, 视为放弃样品的所有权, 由采购代理机构自行处理, 投标人不得异议。

四、商务要求**1. 投标报价**

(1) 投标报价已包含采购文件对投标人要求的一切事宜及责任。投标报价包括货物制造、包装、运输、搬运、安装调试、保险、税费、人工费、验收费、技术服务等费用(包括技术资料等的提供)、质保期保障等一切支出、所有税费和其他服务以及合同实施过程中应预见和不可预见的一切费用。如发生缺漏项视同已包含在投标报价之中。

(2) ★最高限价: 人民币 142 万元。投标总价高于最高限价或投标单价超过单价限价的将直接导致投标无效。

(3) ★如供应商所报的投标总价低于最高限价 80% 的, 必须在投标文件《实质性条款响应一览表》中说明报价理由。

2. 付款方式

(1) 合同签订后 7 日内, 采购人向中标供应商支付合同价的 30%;

(2) 余款在供货完成并经采购验收确认后付清。

注: 中标供应商请款时提供合同、发票、销售清单或送货清单(加盖供应商公章)、验收报告(加盖采购人公章)、中标通知书等资料向采购人申请付款。财政资金的项目, 采购人收到中标供应商合格完整的请款资料后, 按上述时间递交至财政支付部门后, 视为按期支付。

3. 交货及验收要求

(1) 供应商所提供的全部设备, 均采用本行业通用的方式进行包装, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损, 运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、浸水、损坏和损失均由供应商承担。

(2) 供应商负责到采购人指定的安装地点进行安装调试, 供应商必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺, 将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

(3) 验收条款

①每批货物须按时按质送到采购人指定地点并安装调试完成后，采购人按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，供应商必须无条件退货；供应商未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对供应商予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格；

②验收完毕后，双方必须在货物收货清单（格式自定，但必须包括货物单价、数量、合价等内容）上签名确认，货物收货清单作为采购人支付货款的依据之一。

③验收应在采购人和供应商双方约定的检验期内按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由供应商承担。

④验收发现质量问题的，供应商负责免费调换，并承担由此给采购人造成的一切损失。

4. 售后服务：

（1）质保期：货物从验收合格之日起质保期 1 年，质保期内如货物非因采购人的人为原因而出现的质量问题由供应商负责包修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。供应商不能修理或不能调换，均按不能交货处理。若由于采购人自身原因造成的不在免费保修服务内，采购人仍可供应商与协商解决。

（2）保修服务方式均为供应商上门免费保修，即由供应商到货物使用现场维修。由此产生的一切费用均由供应商承担。

（3）供应商应提供 24 小时专业电话服务应答，24 个小时内提供解决方案，如需要现场服务的，工作人员应在 4 个小时到达现场。

（4）因产品的质量问题的发生争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。采购人与供应商认为有需要，可以共同提出或分别提出质量鉴定，广东省质检部门与广州市质检部门的鉴定结论不一致的，以广东省质检部门的鉴定结论为准。产品符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。

（5）若部分货物需要使用操作及说明的，供应商必须按采购人要求提供优质的培训服务，确保用户能够对产品有足够的了解和熟悉，能够独立进行的日常操作、维护、保养和管理。

（6）质保期结束后，供应商应提供终身售后服务，进行定期维护和修理。质保期内因质量等问题造成的意外此产生的一切费用由供应商承担。

5. 交货时间及地点：

（1）交货时间：合同签订之日起 20 个日历天内完成供货。

（2）收货地点：采购人指定地点。

五、其他要求

本项目要求投标人具有垃圾分类培训指导经验，供货时按采购人要求送货到基层单位，同时需协助采购人现场讲解基层单位使用分类垃圾桶投放的分类指引及培训工作。

第四章 政府采购合同（样本）

(此合同样本仅供参考, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)

政府采购 合 同 书

项目编号：_____

项目名称：_____

签订日期：_____

甲方(采购人):

合同编号:

乙方(中标供应商):

签约地点:

根据_____项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定,本着平等互利和诚实信用的原则,经甲、乙双方协商一致,订立本合同。

一、项目内容

1. 合同价格: 人民币_____万元。

2. 清单及单价

序号	货物名称	颜色	单位	数量	单价限价 (元)	合同单价 (元)	小计 (元)	备注
1	20L 脚踏双色桶	蓝+灰	个	800	85			
2	30L 脚踏双色桶	蓝+灰	个	500	105			
3	10L 方形垃圾桶	绿色	个	500	35			
4	10L 脚踏圆桶	灰色	个	800	30			
		绿色	个	600	30			
5	10L 圆形桶	灰色	个	1000	30			
		绿色	个	600	30			
6	60L 分类垃圾桶	绿色	个	1000	115			
		灰色	个	1000	115			
7	240L 分类垃圾桶	灰色	个	1600	370			
		绿色	个	1000	370			
合计								

注: 合同价已包含采购文件对乙方要求的一切事宜及责任,包括货物制造、包装、运输、搬运、安装调试、保险、税费、人工费、验收费、技术服务等费用(包括技术资料等的提供)、质保期保障等一切支出、所有税费和其他服务以及合同实施过程中应预见和不可预见的一切费用。如发生缺漏项视同已包含在本合同价之中。

二、基本要求

1、所投货物必须是全新的、性能及指标符合或优于国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准、要求。

2、所有货物在开箱检验时必须完好,无破损,配置与装箱单相符。货物外观清洁。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

3、对于影响货物正常工作的必要组成部分,无论在技术规范中指出与否,投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

4、投标人投标时所提供的货物如在实际供货时已经停产(不列入该厂家当时的产品系统),如果未能按原价提供更优质的货物,则按违约处理。

5、投标人在实际供货时,若被发现提供的货物未能达到采购文件和投标文件中的有关要求,将按有关法规进行处罚,采购人将有权单方面终止合同的执行,并追究因中标方所提供的未达到所承诺准确率产品而产生的所有损失和责任。

6、由中标人负责按国家相关标准进行货物包装，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，并适宜本项目实施地点的气候条件。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

7、因产品的质量问题的发生争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。采购人与中标人认为有需要，可以共同提出或分别提出质量鉴定，广东省质检部门与广州市质检部门的鉴定结论不一致的，以广东省质检部门的鉴定结论为准。产品符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由中标人承担。

8、本项目为交钥匙项目，中标人承包及负责采购文件对中标人要求的一切事宜及责任。包括项目方案、货物供货、软件提供、运输、保管、安装、调试、验收、培训及相关服务等。

9、除采购人有明确规定外，中标人不得以任何方式转包或分包本项目。

三、交货时间、地点、方式

1、交货时间：合同签订之日起_____个日历天内完成供货。

2、收货地点：采购人指定地点。

四、交货、验收要求

1、供应商所提供的全部设备，均采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、浸水、损坏和损失均由供应商承担。

2、供应商负责到采购人指定的安装地点进行安装调试，供应商必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

3、验收条款

①每批货物须按时按质送到采购人指定地点并安装调试完成后，采购人按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，供应商必须无条件退货；供应商未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对供应商予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格；

②验收完毕后，双方必须在货物收货清单（格式自定，但必须包括货物单价、数量、合价等内容）上签名确认，货物收货清单作为采购人支付货款的依据之一。

③验收应在采购人和供应商双方约定的检验期内按国家有关规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由供应商承担。

④验收发现质量问题的，供应商负责免费调换，并承担由此给采购人造成的一切损失。

五、售后服务要求

（1）质保期：货物从验收合格之日起质保期1年，质保期内如货物非因采购人的人为原因而出现的质量问题由供应商负责包修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。供应商不能修理或不能调换，均按不能交货处理。若由于采购人自身原因造成的不在免费保修服务内，采购

人仍可供应商与协商解决。

(2) 保修服务方式均为供应商上门免费保修，即由供应商到货物使用现场维修。由此产生的一切费用均由供应商承担。

(3) 供应商应提供 24 小时专业电话服务应答，24 个小时内提供解决方案，如需要现场服务的，工作人员应在 4 个小时到达现场。

(4) 因产品的质量问题的发生争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。采购人与供应商认为有需要，可以共同提出或分别提出质量鉴定，广东省质检部门与广州市质检部门的鉴定结论不一致的，以广东省质检部门的鉴定结论为准。产品符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。

(5) 若部分货物需要使用操作及说明的，供应商必须按采购人要求提供优质的培训服务，确保用户能够对产品有足够的了解和熟悉，能够独立进行的日常操作、维护、保养和管理。

(6) 质保期结束后，供应商应提供终身售后服务，进行定期维护和修理。质保期内因质量问题造成的意外此产生的一切费用由供应商承担。

六、付款方式

(1) 合同签订后 7 日内，采购人向中标供应商支付合同价的 30%；

(2) 余款在供货完成并经采购验收确认后付清。

注：中标供应商请款时提供合同、发票、销售清单或送货清单（加盖供应商公章）、验收报告（加盖采购人公章）、中标通知书等资料向采购人申请付款。财政资金的项目，采购人收到中标供应商合格完整的请款资料后，按上述时间递交至财政支付部门后，视为按期支付。

七、其他要求

本项目要求投标人具有垃圾分类培训指导经验，供货时按采购人要求送货到基层单位，同时需协助采购人现场讲解基层单位使用分类垃圾桶投放的分类指引及培训工作。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。

3. 乙方违反合同其他义务经甲方要求改正后拒不改正，甲方有权解除本合同，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向其他方通报，以减轻可能给其他方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或其他方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、争议的解决

合同执行过程中双方如有争议，应友好协商解决，协商不成，双方同意选择以下第（2）项方式解决：

1. 提交广州市仲裁委员会仲裁
2. 向合同签订所在地人民法院提出诉讼。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知其他方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的本合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同共六份，具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执贰份，招标代理公司执壹份，合同自双方签字盖章之日起即时生效。

甲方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

签定地点：

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五章 开标、评标和定标

1 开标

- 1.1. 开标程序见采购文件第二章投标人须知的相关条款。

2 评标

- 2.1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和采购文件的要求推荐评审结果。
- 2.2. 专家的回避制度依照采购文件第二章投标人须知相关条款执行。
- 2.3. 本次评标采用综合评分法。评标以采购文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分	合计
权重	50%	20%	30%	100%
分值	50 分	20 分	30 分	100 分

- 2.4. 投标文件中投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准。投标文件的总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3 资格性审查和符合性审查

- 3.1. 采购人或采购代理机构依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。在资格性检查时，按照《资格性审查表》内容对投标文件进行审查，不通过资格性审查的投标文件，不得进入下一步符合性审查环节。
- 3.2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各通过资格性审查的投标文件按照《符合性审查表》进行符合性审查。不通过符合性审查的投标文件，不得参与技术、商务和价格的评审。
- 3.3. 无效投标的认定依照采购文件第二章投标人须知24.1相关内容执行。
- 3.4. 资格性审查及符合性审查结论评审意见不一致时，以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。
- 3.5. 采购文件中，如标有“★”号的条款均被视为重要的指标要求，必须一一响应。若有一项带“★”号的指标要求未响应或不满足，将按投标无效处理。
- 3.6. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。

4 投标文件的澄清

- 4.1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
- 4.2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或是其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4.3. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式

的文件资料。

5 技术、商务评定

- 5.1. 评标委员会对符合性审查的投标文件的技术、商务文件进行评审, 填写《技术评分标准》或《商务评分标准》。评审内容见评标相关附表。

6 价格评定

- 6.1 价格得分: 价格分采用低价优先法计算, 即满足采购文件要求(通过资格性审查及符合性审查)且投标价格最低的投标报价(指修正后报价, 下同)为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格权重}$$

评标价为经价格核准、价格扣除后的投标报价, 其仅用于计算排名。

6.2 小型和微型企业产品价格扣除

对于非专门面向中小微企业采购的项目, 依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定, 凡符合要求的有效投标人, 按照以下比例给予相应的价格扣除:

序号	投标人类型	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为小型、微型企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%	评标价 = 投标总报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 6%
	监狱企业		
	残疾人福利性单位		
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6% (不再享受联合体的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业的合同金额占联合体合同总金额 30% 以上的	对联合体总金额扣除 2%	评标价 = 投标总报价 × (1 - 2%)

注: (1) 中型企业不享受以上优惠;

(2) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。

(3) 小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程, 无法认定小型和微型企业的, 不享受价格扣除。

(4) 监狱企业视同小微企业, 监狱企业投标的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 不再提供《中小微企业声明函》。

(5) 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业, 应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。

(6) 投标人同时为小型、微型企业和监狱企业或残疾人福利性单位的, 评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

- 6.3. 对属于节能(政府强制采购节能产品外)、环保标志的产品的价格给予4%的扣除, 用扣除后的

价格参与评审。

6.4 投标人应当提供《产品适用政府采购政策情况表》(格式见第六章投标文件格式)。

7 综合评分的计算

- 7.1. 使用综合评分法的采购项目, 单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 综合得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 综合得分且投标报价相同的, 按技术评分的高低顺序排列。综合得分相同, 且投标报价和技术评分均相同的, 名次由评委会抽签决定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 7.2. 凡是列入核心产品范围的, 只要出现相同品牌的, 均被认定为一家投标人来计算。
- 7.3. 综合评分=技术得分+商务得分+价格得分。
- 7.4. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的, 按评标价由低到高顺序排列; 综合评分相同, 且评标价相同的, 按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同, 且投标报价和技术评分均相同的, 名次由评委会抽签决定。**评委会按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为第一中标候选人, 总得分第二名为第二中标候选人。若第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的, 只推荐一名中标候选人。**

8 项目废标处理

- 8.1. 根据《政府采购法》第三十六条规定, 下列情况出现将作废标处理:
 - 8.1.1. 符合专业资格条件的投标人或者对采购文件作实质响应的有效投标人不足三家的;
 - 8.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
 - 8.1.3. 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
 - 8.1.4. 因重大变故, 采购任务取消的。

9 定标

- 9.1. 评审结果确定后, 采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一、二中标候选人在2个工作日内, 按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与供应商投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内, 核对没有不一致的, 须确认中标人; 核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的, 报监管部门核实后按虚假应标处理。
- 9.2. 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定中标人; 采购文件未规定的, 采取随机抽取的方式确定。
- 9.3. 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人, 又不能说明合法理由的, 视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

- 9.4. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，采购文件应当随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日
- 9.5. 凡发现中标人有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。
- 9.5.1. 提供虚假材料谋取中标的；
- 9.5.2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 9.5.3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 9.5.4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 9.5.5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 9.5.6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 9.5.7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。
- 9.6. 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标人发出《采购代理服务费用缴费通知书》。
- 9.7. 中标人凭采购代理机构开具的《采购代理服务费用缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- 9.8. 中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

10 签约

- 10.1. 中标人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内办理履约保函（若项目无要求提供保函的则不需办理保函），并按照采购文件和中标人投标文件的约定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 10.2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

11 评标附表

本评标文件包括以下评标过程中所需评标附表：

附表1 资格性审查表

附表2 符合性检查表

附表3 技术评分标准

附表4 商务评分标准

附表 1

资格性审查表

项目编号:

项目名称:

序号	投标人名称				
	资格审查内容				
1	符合采购文件第一章规定的供应商资格要求及资格证明文件齐全;				
2	投标人资格声明函已提交并符合采购文件要求。				
结论					

备注: 1. 表中填写“○”表示该项符合采购文件要求,“×”表示该项不符合采购文件要求。

2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。

评委签名:

日期: 年 月 日

附表 2

符合性审查表

项目编号:

项目名称:

序号	投标人名称			
	符合性审查内容			
1	按照采购文件规定的要求签署和盖章;			
2	投标文件没有实质性不响应或重大偏离;			
3	投标价格是唯一, 且不超过最高限价;			
4	投标报价符合采购文件要求;			
5	投标有效期满足采购文件要求;			
6	满足采购文件中带★号的条款和指标, 且符合采购文件的其他要求, 没有重大偏离;			
7	投标文件没有采购人不能接受的附加条件;			
8	投标文件未出现采购文件中约定的被认定为无效投标的情况;			
9	没有法律、法规、规章规定属于无效投标的其他情形。			
结论				

备注: 1. 表中填写“○”表示该项符合采购文件要求, “×”表示该项不符合采购文件要求。

2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。

3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时, 以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。

评委签名:

日期: 年 月 日

附表 3

技术评分标准

序号	评审项目	分值	评审内容
1	技术要求响应情况	20	投标人所投产品完全满足用户需求书中的技术参数、产品特点得 20 分,“▲”为重要条款负偏离一项扣 4 分,非“▲”条款负偏离一项扣 2 分,扣完为止。 注: 投标人必须在投标文件的《采购需求响应表》中注明响应条款所在的页码,否则评标委员会有权判定技术要求响应不符合招标要求。未提供或不满足要求的不得分。本项最高得 20 分。
2	所投货物配置科学、选型合理	7 分	投标人所投产品设计原理科学先进、美观大方,并对延长产品寿命进行了深化设计,选型合理,性能优越,得 7 分; 投标人所投产品设计原理较科学先进、较美观,对延长产品寿命进行了一定的设计,选型较合理,性能一般,得 4 分; 投标人所投产品设计原理较落后,不够美观,对产品寿命没有深化设计,选型不合理,性能落后,得 1 分。 注: 未提供或不满足要求的不得分。本项最高得 7 分。
3	投标样品	12 分	根据投标人提供的《30L 脚踏双色桶(蓝色和灰色)》、《10L 方形垃圾桶(绿色)》、《10L 圆形桶(绿色)》、《240L 分类垃圾桶(绿色)》样品进行评分: 样品完整、制作工艺精细、结构设计合理具有创新性,得 12 分; 样品完整、制作工艺较精细、结构设计较合理具有一定创新性,得 7 分; 样品不完整、制作工艺粗糙、结构设计不够合理、无创新,得 2 分; 注: 不提供样品或提供不全的不得分。本项最高得 12 分。
4	产品检测报告	6 分	根据用户需求书中对《60L 分类垃圾桶》、《240L 分类垃圾桶》的要求,上述产品具有通过地级市或以上质监部门出具符合要求的产品检测报告复印件(原件备查)的,每个得 3 分,最高得 6 分。 注: 未提供或不满足要求的不得分。
5	实施方案	5	根据投标人针对本项目的实施方案(包括交货期、货物运输、质量保障措施、验收、培训方案等情况)进行比较: 交货期最短,方案很合理、全面、可行性强、综合评价高,得 5 分; 交货期次之,方案基本完整、可行、措施基本得当,得 3 分; 交货期较长,方案部分内容不合理、可行性不高,得 1 分; 注: 未提供或不满足要求的不得分。本项最高得 5 分。
合计		50 分	

备注: 1. 采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料, 投标人如未按要求提交的, 该项评分为 0 分。

2. 投标人的技术得分为各评委评分的算术平均值(按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

附表 4

商务评分标准

序号	评审项目	分值	评审内容
1	商务要求响应情况	2	根据各投标人商务要求响应情况进行评审: ①优于用户需求书要求的得 2 分 ②满足用户需求书要求的得 1 分; ③部分条款有负偏离得 0 分。 注: 投标人必须在投标文件的《采购需求响应表》中注明响应条款所在的页码。未提供或不满足要求的不得分。本项最高得 2 分。
2	同类项目业绩	3 分	投标人自 2017 年 1 月 1 日至今具有政府采购同类项目业绩, 每一项得 1 分, 最高得 3 分。 注: 需提供合同、中标(成交)通知书及相关招标网站发布的中标公示截图, 未提供或不满足要求的不得分。
3	管理体系认证	3 分	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书, 且认证范围具有“垃圾桶”类的, 每个类型证书得 1 分, 最高得 3 分, 没有的不得分。 注: 需提供证书复印件和在全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn 查询结果的截图, 未提供或不满足要求的不得分。
4	售后服务保障	3	投标人获得五星级商品售后服务评价体系认证证书得 3 分; 获得四星级商品售后服务评价体系认证证书得 2 分; 获得三星级或以下商品售后服务评价体系认证证书得 1 分。本项最高得 3 分。(证书的认证范围有“垃圾桶”类, 并配有 3 名或以上售后服务管理师, 否则不得分) 注: 同时提供①有效期内的商品售后服务评价体系认证证书和售后服务管理师资质证明文件复印件②商品售后服务评价体系认证证书需在全国认证认可信息公共服务平台 http://cx.cnca.cn /查询截图, ③售后服务管理师在投标人单位参保的 2019 年 10 月至 2020 年 3 月份社保证明复印件和有效的社保查询路径, 未提供或不满足要求的不得分。
		7 分	投标人直接跟踪服务, 服务及时便捷, 接到急修通知后响应时间最快得 7 分; 响应时间次之得 4 分; 响应较慢得 1 分。 注: 需提供服务机构的商用产权证明文件(自有的提供产权证明, 租赁的提供房屋租赁合同和《房屋租赁登记备案证明》复印件)及响应时间的证明资料, 同时提供服务点 3 人或以上 2019 年 10 月至 2020 年 3 月份在投标人单位参保的社保证明复印件, 未提供或不满足要求的不得分。(产权证明或房屋租赁登记备案证明原件备查)
5	项目辅助培训指导	2	投标人根据生活垃圾分类管理规定, 具有垃圾分类培训能力, 拟派培训人员获得“垃圾分类项目经理”证书, 得 2 分。 注: 需提供人员证书复印件和有效的网上查询路径, 以及在投标单位 2019 年 10 月至 2020 年 3 月份参保的社保证明复印件, 不提供或提供不全不得分。
合计		20 分	

备注: 1. 采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料, 投标人如未按要求提交的, 该项评分为 0 分。

2. 投标人的商务得分为各评委评分的算术平均值(按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

3. 社保缴纳期限包含疫情防控期的, 若当地政府部门允许企业在疫情防控期间缓缴社会保险费的, 投标人可提供当地政府部门允许缓缴社保的相关文件作为缴纳社保的证明。中标后需提供投标文件中人员的社保补缴情况相关证明报采购人核实。

第六章 附 件（格式）

一 技术响应文件及商务响应文件（包括资格性审查文件）

由投标人自行编制。

注：如提交的文件为复印件，需加盖公章。所有证书类文件提供复印件且必须在有效期内。

二 唱标信封

唱标信封必须单独密封（该信封不要放入其它信封内），封口加盖公章，与投标文件一同递交，其内装以下内容：

- （1）投标一览表
- （2）法定代表人证明书及法定代表人授权书
- （3）投标保证金汇款声明函（若不需要缴纳投标保证金的项目，则不需要提供）
- （4）退投标保证金说明（若不需要缴纳投标保证金的项目，则不需要提供）
- （5）投标文件电子文档一份

附件 1 评审索引目录表

附件 1-1 资格性评审索引目录表

序号	评审分项	页码
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

注：投标人应当根据《资格性审查表》及采购文件要求的内容提供相应的证明材料，如未按要求提供或提供不全的，评审人有权认为不具备或不符合，并影响投标人的资格合格性。

附件 1-2 符合性评审索引目录表

序号	评审分项	页码
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

注：投标人应当根据《符合性审查表》及采购文件要求的内容提供相应的证明材料，如未按要求提供或提供不全的，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人是否通过的符合性审查。

附件 1-3 技术评审索引目录表

序号	评审分项	页码
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

注：投标人应当根据《技术评分标准》内容提供相应的证明材料，如未按要求提供或提供不全的，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的技术得分。

附件 1-4 商务评审索引目录表

序号	评审分项	页码
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

注：投标人应当根据《商务评分标准》内容提供相应的证明材料，如未按要求提供或提供不全的，评委有权认为不具备或不符合，并影响投标人的商务得分。

附件 2 投标函

致：广州番建招标采购有限公司

根据你方第_____号（项目编号）_____项目的采购文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方采购文件要求，提交投标文件正本____份，副本____份，唱标信封____份。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为_____号的投标。投标总报价为人民币_____元。
2. 我方愿意遵守采购代理机构采购文件的各项规定，供应符合采购文件中所指定的（项目名称），按采购文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目投标截止之日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本采购文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供采购文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照采购文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件3 法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

工商注册号：_____

企业类型：_____

经营范围：_____

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
(正反面)

注：本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

附件 4 法定代表人授权书

致:广州番建招标采购有限公司

本授权书声明：（法定代表人姓名）是注册于（省、市、县）的（供应商名称）的法定代表人，现任（法定代表人职务）。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在（项目名称）的投标（项目编号为： ）及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人（供应商授权代表）（签字或签章）：

被授权人（供应商授权代表）

居民身份证复印件粘贴处

（正反面）

注：本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。如是法定代表人作为投标人代表，则无需提交此资料。

附件 5 制造商（或总代理）授权书(如有)

制造商（或总代理）授权书（格式仅供参考）

（适用于非供应商生产的投标标的，且采购文件规定应提供的情况）

致:广州番建招标采购有限公司

我方 （制造商名称） 是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在 （制造商地址）（总代理地址）。兹授权 （供应商名称） 作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方项目编号为 、项目名称： 的采购文件要求提供的由我方制造（或总代理）的 （投标标的名称） 的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商，我方保证以供应商合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权 （供应商名称） 全权办理和履行此项目采购文件中规定的一切事宜。兹确认 （供应商名称） 及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若供应商未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于 年 月 日签署本文件， （供应商名称） 于 年 月 日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

年 月 日

供应商也可提供有效的经销商证书或代理商证书。

附件6 资格声明函

广州番建招标采购有限公司:

于贵公司____年____月____日发布_____(项目名称)_____(项目编号: _____)的采购公告, 本公司(企业)愿意参加投标, 并声明:

一、本公司(企业)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、本公司(企业)的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定, 本公司(企业)如为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

本公司(企业)承诺在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

备注:

- (1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改, 否则视为无效投标。
- (2) 本声明函如有虚假或与事实不符的, 作无效投标处理。

投标人全称(加盖公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或签章): _____

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

日期: _____

备注: 本声明函后需附的资料详见“第一章 投标邀请”中的供应商资格条件要求及《资格性审查表》中的审查要求。

附件 7 同意采购文件条款说明

致：广州番建招标采购有限公司

为响应你方组织的项目名称：____（项目名称）____的招标（项目编号：____），我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方并同意采购文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

附件 8 投标一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

投标人名称	投标总价 (人民币: 元)	交货期
投标总价: 大写人民币_____元		

- 注: 1. 投标总价高于最高限价的将直接导致投标无效。**投标人应按“采购人需求”的要求, 根据 ([实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价, 投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明, 否则将被视为无效投标;
- 2. 投标人应按“采购人需求”的要求, 根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价,**投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明, 否则将被视为无效投标;
- 3. 投标总报价应包含采购项目的全部费用, 投标人不得再向采购人收取任何费用;**
- 4. 报价以人民币元为单位, 保留小数点后两位;**
- 5. 本表格须附在正、副本投标文件中, 并另封装一份在 “唱标信封” 内。**
- 6. ★如供应商所报的投标总价低于最高限价 80% 的, 必须在投标文件《实质性条款响应一览表》中说明报价理由。**

投标人全称 (加盖公章):

法定代表或其授权代表 (签字或签章):

日 期: 年 月 日

附件 9 报价明细表

报价明细表

项目名称: _____ (项目编号: _____)

序号	货物名称	颜色	单位	数量	单价限价 (元)	投标单价 (元)	小计 (元)	备注
1	20L 脚踏双色桶	蓝+灰	个	800	85			
2	30L 脚踏双色桶	蓝+灰	个	500	105			
3	10L 方形垃圾桶	绿色	个	500	35			
4	10L 脚踏圆桶	灰色	个	800	30			
		绿色	个	600	30			
5	10L 圆形桶	灰色	个	1000	30			
		绿色	个	600	30			
6	60L 分类垃圾桶	绿色	个	1000	115			
		灰色	个	1000	115			
7	240L 分类垃圾桶	灰色	个	1600	370			
		绿色	个	1000	370			
合计								

- 注: 1. 此表为《投标一览表》的报价明细表。
2. 投标报价包括货物制造、包装、和运输、搬运、安装调试、保险、税费、人工费、验收费、技术服务等费用(包括技术资料等的提供)、质保期保障等一切支出、所有税费和其它服务以及合同实施过程中可预见和不可预见的一切费用。
3. 供应商必须对每项货物进行单价报价且不得漏项, 并进行单价汇总, 供应商所报的投标单价超过单价限价的, 一律视为无效投标。报价以人民币元为单位, 保留小数点后两位。
4. ★如供应商所报的投标总价低于最高限价 80%的, 必须在投标文件《实质性条款响应一览表》中说明报价理由。
5. 除非采购文件中有特别注明不包括的备件, 否则应理解为投标报价包括用于保养及维修中需更换的所有耗品、硬件及软件, 且必须为原厂及未曾使用过的新配件。
6. 投标人须针对项目实际情况编制完整详细的详细报价清单。
7. 投标人提供的《报价明细表》电子文档要求: 必须按本《报价明细表》的格式、内容和顺序编制, 且文档无损坏。其他要求详见第二章《投标人须知一览表》的规定。
8. 本项目的核心产品为: 60L 分类垃圾桶、240L 分类垃圾桶。投标供应商需在《报价明细表》中清晰列明核心产品的品牌。

投标人全称(加盖公章):

法定代表或其授权代表(签字或签章):

日 期: 年 月 日

附件 10 产品适用政府采购政策情况表 (如适用)

产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的, 请在括号内打“√”: () 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的, 请填写下表内容(如投标单位为中小企业, 请填写下面的《中小企业声明函》一起提交):				
	产品名称(品牌、型号)	制造商	制造商企业类型	金额	
	小型、微型企业产品金额合计				
环境标志产品	主要产品/技术名称(规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	清单	使用价值量占总金额比重(累计 %)
				第____期清单	
				第____期清单	
节能产品				第____期清单	
				第____期清单	
				第____期清单	

说明:

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏, 填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请供应商正确填写本表, 所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符, 如果不一致, 可能导致该项的得分为 0 分。
4. “环境标志产品、节能产品”是属于国家行业主管颁布的清单目录中的产品, 须填写认证证书编号, 节能产品提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页, 环境标志产品提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页, 上述文件均加盖 供应商公章。

投标人全称(加盖公章):

法定代表或其授权代表(签字或签章):

日 期: 年 月 日

附件 11 政策价格扣除声明函**中小企业声明函（如适用）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

监狱企业的证明文件（如适用）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖投标单位公章。

残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购单位名称）单位的_____（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

附件 12 供应商基本情况表

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、经济性质：_____
- 4、公司开户银行名称及帐户：_____ 地 址：_____
- 名称：_____
- 帐户：_____
- 5、公司规模（综合实力、员工人数等）
- 6、供应商获得资质和荣誉证书一览表（后附相关文件复印件，加盖公章）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述准确无误，您有权进行您认为有必要的所有调查。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

附件 13 主要股东或出资人信息

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	名称 (姓名)	统一社会信息用代 码 (身份证号)	出资额 (人民币 万元)	出资方式	占全部股 份比例
1					
2					
...					

我方承诺, 以上信息真实可靠; 如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符, 且属于虚假应标情形, 视为放弃中标资格。

备注:

1. 主要股东或出资人为法人的, 填写法人全称及统一社会信息用代码 (尚未办理三证合一的填写组织机构代码); 为自然人的, 填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写: 货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写, 股东数量多于 10 个的, 填写前 10 名, 不足 10 个全部填写。

投标人全称 (加盖公章): _____

法定代表或其授权代表 (签字或签章): _____

日 期: 年 月 日

附件 14 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	姓名	学历、职称	获得证书	年龄	曾主持/参与的同类项目经历	电话	本项目中拟担任职务

注：按采购项目内容和评审表要求为准提供有效的证明文件

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

附件 15 采购需求响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件条款描述	投标人响应描述 (投标人应按实际情况填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件指引页码
1				
2				
3				
4				
5				
...				

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

注：本表格内容需对第三章“采购人需求书”内容进行响应填报。

附件 16 合同条款响应一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

说明: 1、供应商必须对应采购文件的第四章广州市政府采购合同条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

序号	合同条款条目	完全 响应	有偏离	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

注: 供应商对采购文件的商务合同不允许实质性偏离, 否则将视为不响应。

投标人全称 (加盖公章):

法定代表人或投标授权代表 (签字或签章):

日 期: 年 月 日

附件 17 与采购人需求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照采购文件“采购人需求”的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的差异内容，以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的，评标委员会可视为完全响应采购文件要求。

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	采购文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	一			
...	...			

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

附件 18 投标人业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价 (单位/万元)	数量	签约及 完成时 间	单位联系 人及电话

注：按采购项目内容和评审表要求为准提供有效的证明文件

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

附件 19 缴交中标服务费承诺书

致: 广州番建招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的_____（项目名称）_____（项目编号: _____）采购项目中被确定为中标候选人,我方保证在收到《中标通知书》后五个工作日内,按照采购文件的规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约,愿凭贵公司开出的违约通知,按上述承诺金额的 200%在采购人与我方签订的采购合同款项中扣付,并在此同意和要求采购人(应广州番建招标采购有限公司的要求)办理支付手续。

特此承诺!

投标人全称(加盖公章);

投标人法定地址:

法定代表或其授权代表(签字或签章):

电 话:

传 真:

承诺日期: 年 月 日

附件 20 投标保证金汇款声明函（如适用）

致：广州番建招标采购有限公司

我方为_____（项目名称）_____（项目编号：_____）递交公开招标保证金人民币元（大写：人民币_____元）已于_____年___月___日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：投标保证金凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

投标保证金缴纳凭证复印件粘贴处

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

地 址：

年 月 日

注：1. 供应商应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

2. 若不需要缴纳投标保证金的项目，则不需要提供本表格。

附件 21 技术方案

注：投标人应按照采购人需求等采购文件的要求，作出全面响应并编技术服务方案。（格式自定）

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

附件 22 实质性条款响应一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
2				
3				
...				

说明: 1、投标人必须对应采购文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

投标人全称（加盖公章）:

法定代表或其授权代表(签字或签章):

日 期: 年 月 日

附件 23 退投标保证金说明（如适用）

退投标保证金说明

广州番建招标采购有限公司：

我方为_____（项目名称）_____的投标（项目编号为：_____）所提交的投标保证金（大写金额）_____元，请贵公司退还投标保证金_____（小写金额）_____元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 （含汇入地点）		联系人	
账 号		联系电话	

备注：1. 此表须附在唱标信封中。当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，政府采购代理机构按其填写在“退投标保证金说明”上的内容，按规定退还投标人的投标保证金。

2. 若不需要缴纳投标保证金的项目，则不需要提供本表格。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

附件 24 开票资料说明函

开票资料说明函

广州番建招标采购有限公司：

本公司_____（供应商名称）在参加在贵公司举行的_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标中若中标（成交），则开票类型选择 ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系电话	
账 号		联系人	

如我公司的投标文件中上述要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广州番建招标采购有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表(签字或签章)：

日 期： 年 月 日

附件 25 政府采购投标担保函（如适用）

（注：若不需要缴纳投标保证金的项目，则不需要提供本表格）

政府采购投标担保函

（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（供应商名称）_____（以下简称“投标人”）拟参加_____（项目名称）_____（项目编号：_____）（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方缴纳投标保证金，且可以投标担保函的形式缴纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写：_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地的法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 26 供应商认为有必要提供或说明的其他文件

第七章 参考表格

采购文件发售登记表

（投标登记表，请各投标人认真填写以下所有资料，并保证信息的完整性和准确性）

项目编号			购买文件日期	20 年 月 日
项目名称			文件价格（元/套）	
购买文件 单位信息	单位名称		固定电话	
	单位地址		邮箱 (非常重要！请确保正确)	
	法定代表人	姓名：_____ (□先生 □小姐)	身份证号码：	手机： 固定电话：
	项目联系人	姓名：_____ (□先生 □小姐)	身份证号码：	手机： 固定电话：
			身份证号码：	传真：
	购买文件经办人	姓名：_____ (□先生 □小姐)	身份证号码：	手机：
	纳税人识别号或统一社会信用代码(必填) (注：个人、没有纳税人识别号或统一社会信用代码的政府机构、 事业单位除外)			
营业范围（必填） (注：个人或政府机构等没有营业范围的除外)				
声明	采购代理机构通过上述“邮箱”发送至购买文件单位的该项目相关文件，视为有效送达。			

对上述内容已确认无误，加盖单位公章：
购买文件经办人签名：

代理机构经办人签名：